**samodzielny publiczny**

**centralny szpital kliniczny**

**02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a**

**tel. (22) 599-17-03; fax.: (22) 599-17-14**

**NIP: 522-00-02-529** **REGON: 000288975**

Przetarg znak: **DZP/270/87/16** Warszawa, dnia 03.06.2016r.

**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**D o t y c z y :**

**przetargunieograniczonego**

ogłoszonego przez:

Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie

na:**usługę serwisową urządzeń zasilania gwarantowanego (awaryjnego) zainstalowanego w SP CSK**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[http://spcsk.pl](http://spcsk.pl/)

**I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w rozdz. IV pkt.5. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "Formularz Oferty". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Oferty” opracowanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Każda zapisana strona Oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz   
   z tłumaczeniami na język polski.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **DZP/270/87/16**

Oferta na:**Usługę serwisową urządzeń zasilania gwarantowanego (awaryjnego) zainstalowanego w SP CSK**

**Liczba stron** …………………...(określić, ile stron znajduje się w kopercie)

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji *„za zgodność z oryginałem”* - musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu   
   i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.

**II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE**

**1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonali co najmniej   
2 usługi,z których każda obejmowała serwisowanie i naprawę agregatów prądotwórczych o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- dysponują do realizacji zamówienia minimum 2 osobami, z których każdaposiada aktualne uprawnienia E, umożliwiające wykonywanie prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, remontu, konserwacji, montażu dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28.04.2003r. (Dz.U. z 2003 nr 89 poz. 828 z późn. zm.)

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań.

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1. powyżej mogą oni spełniać łącznie.

1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w ust.2 niniejszego rozdziału.

**2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w Polsce:**

2.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp- wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.1.3.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzania działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zaleca się sprządzić wykaz głównych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Formularza oferty).**

1) Usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w Wykazie   
 i złożenia dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie to usługi o których mowa w pkt. 1.1.a)

2) Dowodami, o których mowa powyżej będzie poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz zinformacjami na temat ichkwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia  
a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sprządzić wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Formularza oferty);**

2.1.5.Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.1.6. Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp - w formie dokumentu: „oświadczenie” stanowiące **Załącznik nr 1 do „Formularza Oferty”.**

**2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**

2.2.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .

2.2.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.2.3.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzania działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zaleca się sprządzić wykaz głównych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Formularza oferty).**

1. Usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w Wykazie   
    i złożenia dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie to usługi o których mowa w pkt. 1.1.a)
2. Dowodami, o których mowa powyżej będzie poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sprządzić wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Formularza oferty);

2.2.5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.2.6. Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp - w formie dokumentu: „oświadczenie” stanowiące Załącznik nr 1 do „Formularza Oferty”.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp,   
   a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty określone w pkt.2.1.1. i 2.2.1. oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Wykonawca składa również w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
   1. O zamówienie mogą ubiegać się podmioty występujące wspólnie. W przypadkuoferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty,   
      o których mowa w pkt.2.1.1 do 2.1.2. SIWZ, oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu   
      z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1ustawy Pzp,   
      a także w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą odpowiednio: pkt. od 2.2.1 do 2.2.2 SIWZ. oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1.Dokumenty o których mowa w pkt. 2.1.3-2.1.5 SIWZ, a w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą odpowiednio: pkt. od 2.2.3 do 2.2.5. SIWZ, składa ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków, których dokumenty dotyczą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
6. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy, składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego prze Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowaw art.25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę, który:

11.1. Nie spełni warunków określonych w art.24 ust.1 pkt. 2-11, art.24 ust.2 pkt.1-5.

11.2. Nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, a w szczególności nie wniesie wadium nie złoży wyjaśnień o których mowa w art.24b ust.1 oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy Pzp.

1. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.   
   O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust.3 ustawy Pzp. wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**III. WARUNKIWPŁATY I ZWROTU WADIUM**

1.**Obowiązek wpłaty wadium**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **700,00 zł**

w terminie do dnia: **13.06.2016r. do godz.: 10:00**

1. **Forma wpłaty wadium**
   1. Wadium może być wnoszone w:
      1. pieniądzu, płatne przelewem na konto:

**Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego**

**w banku: BGK Warszawa Nr r-ku: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
    2. gwarancjach bankowych,
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginały dokumentów określonych w pkt.2.1.2÷2.1.5 należy złożyć w odrębnej kopercie opatrzonej nazwą firmy oraz nr postępowania którego dotyczą dokumenty   
w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 21.

Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1.2÷2.1.5

**UWAGA!** W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.3. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony   
z postępowania.

2.4. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

**3. Zwrot wadium**

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.3.6.

3.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art.46 ust.4 ustawy Pzp.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:

* numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
* numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.

3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium prze Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.3.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**IV. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

* 1. **Określenie przedmiotu zamówienia**
  2. **Usługa serwisowa urządzeń zasilania gwarantowanego (awaryjnego) zainstalowanego w SP CSK**
  3. Wspólny słownik zamówień: **CPV: 50.53.23.00-6;**
  4. Szczegółowy zakres usługi serwisowej zawiera **Załącznik Nr 2 do Formularza oferty**
  5. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty oraz wzór umowy przedstawiony w Rozdz. XII SIWZ**
  6. Przed złożeniem oferty na wniosek Wykonawcy, **w terminie uzgodnionym   
     z Zamawiającym**, zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi stanowiące przedmiot zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymagane jest złożenie do oferty dokumentu, z treści którego wynikać będzie jednoznacznie nadanie Wykonawcy prawa do wykonywania autoryzowanego serwisu agregatów prądotwórczych lub dokumentu potwierdzającego przeszkolenie przez producenta agregatów prądotwórczych.**

Jeżeli usługa będzie świadczona bezpośrednio przez Wykonawcę, który jest jednocześnie producentem w/w urządzeń, dopuszcza się złożenie stosownego oświadczenia producenta.

Nie potwierdzenie przez Wykonawcę, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Wymagane terminy realizacji i termin płatności.**

2.1 Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** od daty zawarcia lub obowiązywania umowy.

2.2. Termin płatności: min. **60 dni** od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

**4. Warunki gwarancji**

4.1 Termin gwarancji na usługi naprawy i wymianę części w okresie serwisowania urządzeń:   
 min**24 miesiące**od dnia podpisania karty pracy/raportu serwisowego.

**5. Cena oferty:**

5.1. Cenę oferty stanowi wartość brutto, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza Oferty – Formularz Cenowy. W Formularzu Cenowym Wykonawca obowiązany jest podać:

1. cenę jednostkową brutto
2. wartość brutto (słownie i liczbą)
3. wartość netto (słownie)

**UWAGA: *wszystkie ceny musza być wyższe niż 0,00 zł***

5.2. W przypadkach określonych w dziale II, rozdz. III, art. 9, 11, 12a ustawy o podatku od towaru   
i usług, Wykonawca w formularzu cenowym powinien podać:

a) cenę jednostkową netto,

b) wartość netto (słownie i liczbą)

**UWAGA! Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację Formularza cenowego   
w w/w zakresie.**

5.3. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in. koszty:

* + 1. przedmiotu zamówienia - czynności określone w Załączniku nr 2 do Formularza Oferty
    2. koszty robocizny,
    3. koszty dojazdów,
    4. koszty wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
    5. wystawienie protokołów sprawności urządzeń po przeglądzie technicznym zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń lub po wykonaniu niezbędnych napraw,
    6. wpisy do ksiązki eksploatacji agregatu prądotwórczego,
    7. wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,
    8. podatku VAT.

5.4. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić **w złotych polskich**, zgodnie   
 z obowiązującą ustawą o informowaniu ocenach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.5.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty wydaje się rażąco niska   
 w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a szczególności gdy cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) oraz w zakresie pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**5.6. Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto oferty.**

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy serwisowej do przestrzegania harmonogramu planowanych przeglądów technicznych wynikających z kontynuacji dotychczasowej obsługi serwisowej. Każdy termin określony w harmonogramie winien być ostatecznie potwierdzony przez obie strony najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu technicznego.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. W przypadku awarii nie wymagających wymiany części zamiennych lub jest to niesprawność drobna nie mająca istotnego wpływu na pracę urządzenia termin przyjazdu serwisu jest wzajemnie uzgadniany z Zamawiającym. Termin ten nie może przekroczyć 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faksu lub mailem.
4. W przypadku awarii wymagających konieczności wymiany części zamiennych i podzespołów Wykonawca zobowiązany będzie do reakcji ekipy serwisowej w terminie do 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Sporządzenia szczegółowej oferty naprawy do akceptacji Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia awarii.
5. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych i podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 3 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego oferty naprawy.
6. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raport serwisowy/karta pracy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części i materiałów, potwierdzenie zgodności zakresu obsługi z instrukcją producenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest po każdej obsłudze serwisowej lub usunięciu awarii do dokonania odpowiedniego wpisu w protokole serwisowym.
8. Każdorazowo po dokonaniu przeglądu technicznego, w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia, Wykonawca potwierdzi sprawność urządzenia stosownym zapisem w protokole serwisowym
9. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportuserwisowego/ karty pracy, potwierdzonego wpisem do protokołu serwisowego.

6.2. Przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

**UWAGA:**

**Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rozdz. IV**

**niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny.**

**V. ZASADY OCENY OFERT**

**1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie dotyczy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **RANGA** |
| **1.** | Oferowana cena (**C**) [brutto] | **83 pkt** |
| **2.** | Koszty pracy serwisu (**CK)** | **15 pkt** |
| **3.** | Termin gwarancji (**G**) | **2 pkt** |
|  | **R A Z E M** | **100 pkt** |

**2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
i usług (Dz. U. nr 177 poz. 1054 z 2011r. z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowaćZamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.2. Wartość punktowa kryterium 1 *[Oferowana cena (****C****)]* wyliczana będzie według wzoru:

**C =** x 83 pkt

**cmin** - najniższa cena spośród złożonych ofert

**cn** - cena oferty badanej

* 1. Wartość punktowa kryterium 2 *[ Koszty pracy serwisu (***CK**)*]* wyliczana będzie według wzorów:

a) Podkryterium 1 – Cena jednej roboczogodziny (r-g) jednego inżyniera serwisu (**C1**) – maksymalna liczba punktów – 5pkt.

**C1=** x 5pkt.

**cmin** – najniższa oferowana cena jednej r-g jednego inżyniera serwisu

**cn** – cena jednej r-g jednego inżyniera serwisu oferty badanej

b) Podkryterium 2 – Cena jednej roboczogodziny (r-g) zespołu inżynierów serwisu (**C2**) – maksymalna liczba punktów – 5pkt.

**C2=**  x 5pkt.

**cmin** – najniższa oferowana cena jednej r-g zespołu inżynierów serwisu

**cn** – cena jednej r-g zespołu inżynierów serwisu oferty badanej

c) Podkryterium 3 – Ryczałt za dojazd (**C3**) – maksymalna liczba punktów – 5pkt.

**C3=**  x 5pkt.

**cmin** – najniższa oferowana cena

**cn** – cena ryczałtu za dojazd oferty badanej

Ilość punktów w kryterium – **koszty pracy serwisu CK** , zostanie obliczona wg. wzoru:

**CK = C1+ C2+ C3**

* 1. Wartość punktowa kryterium 3 *[ Termin gwarancji (***G**)*]* wyliczana będzie według wzorów:

**G = **x 2pkt.

**Tmax** – max. termin gwarancji

**Tn** – termin gwarancji oferty badanej

**Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta,** która otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną wg. wzoru:

**Ocena = C + CK +G**

**3. Ocena końcowa oferty:**

3.1. Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryteria wskazane   
w pkt.1, obliczone w sposób wskazany w pkt. 2 Rozdziału V SIWZ.

**4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru

**VI.TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.spcsk.pl>

3. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:

**Marta Majchrzak - tel. 22 599-17-03, fax. 22 599-17-14**

4. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych oraz odbycia wizji lokalnej upoważniony jest:

**Lech Maciejewski – tel. 22 599- 22 31**

**VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Wszystkie zmiany dotyczące SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.spcsk.pl>

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1. Miejsce składania ofert:**

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/14 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny,**

**ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa**

**Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 21 (blok „C” parter)**

***Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!***

**2. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć **do dnia 13.06.2016r. do godz.: 10:00**

3.Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę   
i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

**IX.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się   
w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpitala Kliniczny – 02-097 Warszawa,   
ul. Banacha 1A w pok. nr 25 (blok „C” parter)**

**Dnia 13.06.2016r. o godz.: 11:00**

2.W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaże do publicznej wiadomości następujące informacje:

2.1. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2. nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,

2.3. cenę oferty,

2.4. termin wykonania zamówienia,

2.5. okres gwarancji przedmiotu zamówienia,

2.6. warunki płatności.

**X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

1.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

1.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

***„Tajemnica przedsiębiorstwa” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]***

1.4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć   
w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje   
w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ……do nr .…. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.

1.5. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano   
w punkcie 1.4.

2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

**XI.TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. WZÓR UMOWY**

**1.**

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja i usługa serwisowa dokonywana przez Wykonawcę   
na rzecz Zamawiającego **agregatów prądotwórczych szt.5** zainstalowanych wpomieszczeniach Agregatornii SP CSK oraz wszystkich instalacji i podzespołów będących integralną częścią   
w/w zespołów prądotwórczych w ilości i zakresie wyszczególnionym w Załączniku do niniejszej umowy.

2. W ramach konserwacji i usługi serwisowej przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będziedo:

2.1dokonywania planowych przeglądów technicznych agregatów prądotwórczych szt.5   
 w zakresie wskazanym w załączniku do niniejszej umowy, raz na pół roku, których częstotliwość i zakres jest zgodny z zaleceniami producenta co zostanie potwierdzone protokółem serwisowym podpisanym przez wyznaczonego przedstawiciela Zleceniodawcy.

* 1. wykonywania napraw na wezwanie Zamawiającego oraz dostarczania wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw wraz z niezbędnymi dokumentami dopuszczającymi do obrotu i stosowania na terenie Polski,
  2. prowadzenia książekeksploatacji poszczególnych agregatów, ich aktualizacji, oraz przestrzegania terminów przeglądów technicznych.

3. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką serwisową przedmiotu umowy z zachowaniem wszystkich

obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu oraz utrzymywać

powierzone mu do konserwacji urządzenia (agregaty prądotwórcze) w ciągłym ruchu z

zachowaniem przepisów bhp i p-poż

**2.**

**II. WARUNKI OBSŁUGI SERWISOWEJ**

1. Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy serwisowej do przestrzegania harmonogramu planowanych przeglądów technicznych wynikających z kontynuacji dotychczasowej obsługi serwisowej. Każdy termin określony w harmonogramie winien być ostatecznie potwierdzony przez obie strony najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu technicznego.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy w zakresie § 1 ust. 2 odbywać się będzie  
    w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt telefoniczny pod numerem (ami) telefonów

alarmowych tel……………………………… tel. ………………………… przez całą dobę,siedem dni

w tygodniu celem zgłaszana ewentualnych awarii i niesprawności urządzeń oraz udzielania porad  
 i wyjaśnień mających na celu usuwanie przez obsługę Zamawiającego drobnych niesprawności

agregatów prądotwórczych.

1. W przypadku awarii nie wymagających wymiany części zamiennych lub jest to niesprawność drobna nie mająca istotnego wpływu na pracę zespołu prądotwórczego termin przyjazdu serwisu jest wzajemnie uzgadniany z Zamawiającym. Termin przyjazdu i naprawy nie może przekroczyć 2 dni roboczych od zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faksu  
    (nr fax. ……………………..……) lub mailem (e-mail: ……………………………………..…………)
2. W przypadku awarii wymagających konieczności wymiany części zamiennych i podzespołów Wykonawca zobowiązany będzie do reakcji ekipy serwisowej w terminie do 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Sporządzenia szczegółowej oferty naprawy do akceptacji Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia awarii.
3. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych i podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 3 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego oferty naprawy.
4. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raport serwisowy/karta pracy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części  
    i materiałów, potwierdzenie zgodności zakresu obsługi z instrukcją producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest po każdej obsłudze serwisowej lub usunięciu awarii do dokonania wpisu w książce eksploatacyjnej urządzenia.

9. Każdorazowo po dokonaniu przeglądu technicznego, w przypadku braku uwag dotyczących stanu

technicznego urządzenia, Wykonawca potwierdzi sprawność urządzenia stosownym zapisem   
 w protokole.

10.Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportu serwisowego/karty pracy, potwierdzonego wpisem do ksiązki eksploatacyjnej urządzenia.

**3.**

**III. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowita wartość brutto umowy w okresie 24 miesięcy wynosi: ………..zł (słownie:.................)

a) wartość konserwacji i usługi serwisowej agregatów prądotwórczych wskazanej w 1ust. 2.1. wynosi brutto……………………(słownie………………….………..)

b) wartość napraw, wskazanych w 1 ust. 2.2. nie może przekroczyć kwoty brutto 20 000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

1. Zamawiający w ramach niniejszej umowy nie przewiduje możliwości zwiększenia limitu kwoty przeznaczonej na naprawy agregatów prądotwórczych wskazanych w Załączniku do niniejszej umowy.
2. Naprawa, o której mowa w § 1 ust. 2.2. umowy rozliczana będzie wg stawek § 3 ust. 4 oraz czasu pracy (poświadczonego w raporcie serwisowym). W przypadku konieczności napraw   
   z wykorzystaniem części zamiennych Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kompletną ofertę na części (kosztorys naprawy). Koszt wymiany liczony będzie j.w.
3. Do kalkulacji napraw, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ustala się:

a) cenę jednej roboczogodziny jednego inżyniera serwisu na kwotę brutto …………..……..…

(słownie: ……...…………..); lub

b) cenęjednej roboczogodziny zespołu inżynierów serwisu (niezależnie od ilości pracowników wykonujących daną naprawę) użytej do kalkulacji ofert na kwotę brutto …….….   
 (słownie ….……………),

c) ryczałt za dojazd brutto …………………………. (słownie ………………………………………)

1. W przypadku konieczności wykonania napraw przekraczających kwotę, o której mowa   
   w § 3 ust. 1 pkt. b umowa zostaje rozwiązana w zakresie § 1 ust. 2.2.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają w szczególności:

* czynności określone w § 1 ust. 1, 2, 3,
* koszty robocizny,
* koszty dojazdów,
* koszty wszystkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
* wystawienie protokołów sprawności urządzeń po przeglądzie technicznym zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń lub po wykonaniu niezbędnych napraw,
* wpisy do ksiązki eksploatacji agregatu prądotwórczego,
* wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* podatku VAT.

**4.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
   1. poprzez wydłużenie czasu jej trwania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
   2. w przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy.
   3. w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy. Zmiana ta może nastąpić jedynie w przypadku zmiany:
      1. stawki podatku od towarów i usług,
      2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
      3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniuzdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
      w przypadku dokonywania zmian określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1.3. ppkt 1.3.2.:
     1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.3. ppkt 1.3.2. niniejszej umowy   
        – w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności. Zamawiający może żądać odWykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia.
     2. obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę.
     3. okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
     4. zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
     5. brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawców i/lub części wykonywanych przez nich zakresów przedmiotu umowy, wprowadzenie nowych Podwykonawców, bądź zrezygnowania z Podwykonawców.

2. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt. 1.4. nie mogą przewyższać ceny przedmiotu umowy zaoferowanego w ofercie.

**5.**

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:

1.1. Wykonawcę osobiście.

1.2. Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia w zakresie………………………..[[1]](#footnote-2)

**6.**

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca wystawi 8 częściowych faktur VAT za konserwację i serwis urządzeń określonych   
   w 1 ust. 1 zgodnie z 3 ust.1a\ i 1\b po podpisaniu protokołu przeglądu konserwacyjnego
2. W miesiącu w którym nastąpi awaria lub konieczność wymiany części Wykonawca wystawi oddzielną fakturę zgodnie z 3 ust.3 i 4 oraz z 3 ust. 1b
3. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przeglądów technicznych i napraw jest podpisana przez Zamawiającego karta pracy/raport serwisowy.
5. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**7.**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia ………… nie wcześniej niż od ……. 2016r.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego

postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy poprzez jej wydłużenie w przypadku nie wykorzystania środków o których mowa w § 3 ust. 1 pkt b, a także w przypadkach opisanych w § 4 ust. 1.

**8.**

**V. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli …………… gwarancji na części zamienne i podzespoły niezbędne do napraw, która biegnie od dnia podpisania karty pracy/raportu serwisowego.

2. Wykonawca gwarantuje, że części zamienne i podzespoły są nowe, wolne od wad i zostaną przekazane do eksploatacji bez żadnego uszczerbku.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**9.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić swych roszczeń na zasadach ogólnych.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku gdy Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie,   
   z wykonaniem przedmiotu umowy poza terminy określone w §2 ust.1, 5 i 6, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokosci 10% wartości netto umowy.
4. W sytuacji gdy kary umowne, przewidziane w ust.2 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysluguje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
6. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
7. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
8. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę   
   w całości lub w części.
   1. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającymoże odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
   1. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
10. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo Zamówień Publicznych.
11. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jakichkolwiek czynności prawnych zmierzających   
    lub skutkujących przeniesieniem w całości lub części wierzytelności z umowy lub prowadzących do zmiany ich wierzyciela, a w szczególności:
13. dokonywać cesji wierzytelności w rozumieniu art. 509-516 Kc,
14. przekazywać świadczeń Zamawiającego z wierzytelności w rozumieniu art. 9211- 9215Kc,
15. przyjmować poręczeń długów Zamawiającego z umowy w rozumieniu art. 876-887 Kc  
    lub gwarancji takich poręczeń oraz i spłat takich poręczeń jak i ubezpieczeń.
16. udzielać pełnomocnictwa do inkasa wierzytelności jakiemukolwiek podmiotowi trzeciemu.
    1. Naruszenie zobowiązania ,o którym mowa w ust.12 uprawnia Zamawiającego do żądania karyumownej w wysokości 3% wartości netto wierzytelności objętych czynnościami wskazanymi w ust. 12,jednak nie mniej niż 1000 zł
    2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania potrącenia kar umownych,o których mowa w ust.12.1 ze wszystkich należności przysługujących Wykonawcy, a także   
        z należności wynikających z bieżących faktur –według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyrażazgodę. Potrącenia Zamawiający dokonuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy na adres wskazany w umowie.
    3. Czynność dokonaną z naruszeniem 8 ust. 12 Zamawiający uzna za nieskuteczną.
17. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Zamawiajacego, 1 dla Wykonawcy.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE   
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj.:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Terminy wnoszenia odwołań.

2.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wynosi:

a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

* 1. 2.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

2.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 2.1. i 2.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.4 Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godz. pracy Zamawiającego tj. do godz. 1500.

3. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)