

SAMODZIELNY PUBLICZNY
CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY
02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a
tel. (22) 599-17-00; fax.: (22) 599-17-04
NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

Przetarg znak: DZP.262.126.2018

Warszawa, 13.09.2018 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez:

Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie

Na:

**dostawę protezy ubytku kości czaszki projektowanej na
indywidualne zamówienie**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

<http://spcsk.pl>

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale) może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 3.2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. IV pkt. 5. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. OFERTĘ należy złożyć na (bądź w formie) druku "FORMULARZ OFERTY". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez Zamawiającego.
11. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
12. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
13. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
15. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej SIWZ. Przedkładane oświadczenia składane są w oryginale natomiast dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **DZP.262.126.2018**
Oferta na **dostawę protezy ubytku kości czaszki projektowanej na indywidualne zamówienie**
Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)
18. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

19. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) lub faksem; za wyjątkiem zawiadomienia o wyniku postępowania, które zostanie przekazane wykonawcom wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1. Domniemywa się, iż Wykonawca mógł zapoznać się w terminie ustawowym z treścią informacji lub zawiadomień przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli przesłanie kopii tych informacji lub zawiadomień nastąpiło przed upływem terminu ich przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012r., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 1.1.3. oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.2. Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w zakresie określonym w pkt.1.1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1.2, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 1.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w **załączniku Nr 1 do formularza oferty**.
- 2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do formularza oferty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.1.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do formularza oferty dotyczące tych podmiotów.
- 2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty.

- 2.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2.1 składa:
- 3.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
5. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.spcsk.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt.2.2.1 SIWZ, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio: od pkt. 3.1. SIWZ.
7. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352)
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2. i 3. niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są

one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę/numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.

11. Zamawiający **WYKLUCZY** z postępowania:

Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.1 z uwzględnieniem art. 24 ust.7 ustawy Pzp oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).

11.2. Wykonawcę, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ.

12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie pkt. 13. niniejszej SIWZ.

15. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

15.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Centralny Szpitalu Klinicznym (SP CSK) ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa**

15.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielny Publiczny Centralny Szpitalu Klinicznym (SP CSK)** jest Pan **Krzysztof Buczyński**, kontakt: adres e-mail, krzysztof.buczynski@spsc.sk.pl ; tel 22/599-20-38

15.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.262.126.2018 na dostawę protezy ubytku kości czaszki projektowanej na indywidualne zamówienie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- 15.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 15.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 15.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 15.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 15.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 15.10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, stanowiące załącznik nr 3 do Formularza oferty, (jeśli dotyczy).
- 15.11. Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie.
(wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **65,00 zł.**

w terminie do dnia: **27.09.2018r. o godz. 09:30**

2. FORMA WPLATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne przelewem na konto:

Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego
w banku: **BGK w Warszawie Nr r-ku: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

2.1.3. gwarancjach bankowych,

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginały dokumentów określonych w pkt.2.1.2÷2.1.5 należy złożyć w odrębnej kopercie opatrzonej nazwą firmy oraz nr postępowania którego dotyczą dokumenty w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 2.

Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1.2÷2.1.5

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a oraz ust.5 pkt. 1-3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 2.4. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.6.
- 3.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy z 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:

- numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
- numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.

- 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IV. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1. **Dostawa protezy ubytku kości czaszki projektowanej na indywidualne zamówienie.**
- 1.2. Wspólny słownik zamówień CPV:33184100-4

1.3. Szczegółowy opis asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2 do Formularza oferty „Formularz cenowy”

2. Wymagane świadectwa i dokumenty

2.1. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. Kopie w/w dokumentów Wykonawca dostarczy bezpośrednio odbiorcy na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie postępowania przetargowego oraz realizacji umowy.

3. Wymagane terminy realizacji i termin płatności.

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2018 r.**
- 3.2. Dostawa jednorazowa. Jako termin dostawy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego dokumentu dostawy lub datę potwierdzenia dostawy na fakturze.
- 3.2. Termin płatności: min. 60 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

4. Wymagany termin gwarancji

- 4.1. Pod pojęciem gwarancji rozumie się okres przydatności do użytku przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Minimalny okres przydatności do użytku oferowanego przedmiotu zamówienia – **min. 12 miesięcy** od daty dostawy do Zamawiającego.
- 4.3. W czasie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwej partii dostawy na nową.

5. Cena oferty:

5.1. Cenę oferty stanowi wartość brutto, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza oferty Formularz Cenowy. Wykonawca powinien podać:

- a) cenę jednostkową brutto (za jednostkę miary wskazaną w Formularzu Cenowym),
- b) wartość brutto;
- c) słownie - wartość netto, wartość brutto oferty.

5.2. W przypadkach określonych w Dziale II, Rozdział III art. 9, 11, 12a ustawy o podatku od towarów i usług, wykonawca w formularzu cenowym powinien podać:

- a) cenę jednostkową netto
- b) wartość netto
- c) słownie - wartość netto

Uwaga: Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację formularza cenowego w/w zakresie

5.2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177 poz. 1054 z 2011 z póź. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5.3. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:

- a) przedmiotu zamówienia,
- b) transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia,
- c) ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
- d) opłat pośrednich, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej,
- e) kosztów rozładunku u odbiorcy,
- f) cła i odprawy celnej – o ile takie wystąpią,
- g) podatku VAT.(jeśli dotyczy)

5.4. Rażąco niska cena.

5.4.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art.90 ust.1 pkt 1-5) ustawy Pzp.

5.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.5.4.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.5.4.1.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
- b) w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.

5.6. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług – dwa miejsca po przecinku.

Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto zamówienia.

6. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 6.1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiednio opakowanego i oznaczonego zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami do bezpośredniego odbiorcy – Dział Zaopatrzenia SPCSK; 02-097 Warszawa; ul. Banacha 1a, w terminach określonych w niniejszej SIWZ oraz umowie.
- 6.2. Dostarczenie bezpośredniemu odbiorcy na każde jego żądanie kopii dokumentu dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 6.3. Przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

UWAGA:

JEŻELI NIE SĄ SPEŁNIONE WSZYSTKIE WYMAGANIA OKREŚLONE W ROZDZ. IV NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI, OFERTA JEST ODRZUCONA BEZ DALSZEJ OCENY.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2.1. Wartość punktowa kryterium 1 [Oferowana cena (...)] wyliczana będzie według wzoru (z zastrzeżeniem pkt. 5.2.1, Rozdz. IV SIWZ):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{c_{\min}}{c_n} R$$

c_{\min} - cena najniższa spośród złożonych ofert

c_n - cena oferty badanej

R - ranga

3. **Ocena końcowa oferty:**

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium wskazane w pkt.1 rozdziału V SIWZ.

4. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.38 ust.2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza **na stronie internetowej Zamawiającego: <http://spscisk.pl>**
3. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:
Wioletta Stankiewicz- tel. 22/599-17-00, fax. 22/599-17-04 lub 22/599-17-14
wstankiewicz@spscisk.pl

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku, gdy w/w zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
4. Wszystkie zmiany (tj. modyfikacja treści SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert) zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://spscisk.pl>

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:**

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/14 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny,
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 2 (blok „B” parter)**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!

2. **Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć **do dnia 27.09.2018r. o godz. 09:30**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający zwróci ofertę w trybie przewidzianym w art.84 ust.2 ustawy Pzp.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpitala Kliniczny – 02-097 Warszawa,
ul. Banacha 1A w pok. nr 1 (blok „B” parter)**

dnia 27.09.2018r. o godz. 10:00

2. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości następujące informacje:
 - 2.1.kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2.nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 2.3.cenę oferty,
 - 2.4.termin wykonania zamówienia,
 - 2.5.okres gwarancji (okres przydatności) przedmiotu zamówienia,
 - 2.6.warunki płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1.kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2.firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3.ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 1.1.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 1.2.Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - 1.3.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

- 1.4.Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąc (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.

- 1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt powyżej, a także za ujawnienie informacji w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, i wyroków sądowych, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. powyżej
- 1.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp
- 1.7. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano w punkcie 1.3 i 1.4.
2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj.:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Terminy wnoszenia odwołań.
 - 2.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wynosi:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 2.1. i 2.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.4 Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował w/w ogłoszenia termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godz. pracy Zamawiającego tj. do godz. 15⁰⁰.

3. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

..... Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził:

p. o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Centralnego Szpitala Klinicznego w Warszawie

..... *Piotr Nowicki*