samodzielny publiczny

**centralny szpital kliniczny**

**02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a**

 **tel. (0-22) 599-17-00; fax.: (0-22) 599-17-14**

**NIP: 522-00-02-529** **REGON: 000288975**

Przetarg znak: **DZP/270/102/16** Warszawa, dnia 28.06.2016r.

**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **D o t y c z y :**

**przetargu** **nieograniczonego**

ogłoszonego przez:

# Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie

na:

**Usługę serwisową automatyki drzwiowej drzwi przesuwnych i uchylnych**

**z wyposażeniem – Blok Operacyjny, Oddziały SP CSK.**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[**http://www.spcsk.pl**](http://www.spcsk.pl)

**I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. IV pkt. 3. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "Formularz Oferty". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Oferty” opracowanym przez Zamawiającego.

10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

1. Każda zapisana strona Oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz
z tłumaczeniami na język polski.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **DZP/270/102/16**

Oferta **na usługę serwisową automatyki drzwiowej drzwi przesuwnych i uchylnych z wyposażeniem – Blok Operacyjny, Oddziały SP CSK.**

**Liczba stron** …………………...(określić, ile stron znajduje się w kopercie)

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji *„za zgodność z oryginałem”* - musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.

**II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE**

**1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych , którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* 1. Zamawiający nie precyzuje żadnych szczegółowych wymagań w w/w zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

**2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w Polsce:**

2.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10, 11 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10, 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8, 10, 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.1.7. Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - w formie dokumentu: „oświadczenie” stanowiące **Załącznik nr 1 do „Formularza Oferty”.**

**2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**

2.2.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .

2.2.2. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony (e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .

2.2.3. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż
**3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.2.4.Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień Publicznych – wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.2.6. Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - w formie dokumentu: „oświadczenie” stanowiące **Załącznik nr 1 do „Formularza Oferty”.**

1. Zamawiający będzie akceptował oświadczenia własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
	1. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z pomiotów, których to dotyczy odrębny formularz w postaci JEDZ. W/w formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty określone w pkt. .2.1.1 do 2.1.5, i 2.2.1. do 2.2.4, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca składa również w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.1.–2.2.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
5. O zamówienie mogą ubiegać się podmioty występujące wspólnie. W przypadkuoferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1.1 do 2.1.6. SIWZ, oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1, a także w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą odpowiednio: pkt. od 2.2.1 do 2.2.5 SIWZ. oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy, składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego prze Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności tj:

11.1. naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę,

11.2. podjął współpracę z organami ścigania,

11.3. podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

1. Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane w pkt. 11.1-11.3 i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia
i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia
w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę, który:

14.1. Nie spełni warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 2-11, art. 24 ust. 2 pkt. 1-5

14.2. Nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, a w szczególności nie wniesie wadium nie złoży wyjaśnień o których mowa w art. 24b ust 1 oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

1. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**III. WARUNKI** **WPŁATY I ZWROTU WADIUM**

1. **Obowiązek wpłaty wadium**

 Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

 **2.030,00 zł** słownie:*dwa tysiące trzydzieści złotych*

w terminie do dnia: **26.07.2016r. do godz.: 09:00**

1. **Forma wpłaty wadium**
	1. Wadium może być wnoszone w:
		1. pieniądzu, płatne przelewem na konto:

**Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego**

**w banku: BGK Nr r-ku: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
		2. gwarancjach bankowych,
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginały dokumentów określonych w pkt.2.1.2÷2.1.5 należy złożyć w odrębnej kopercie opatrzonej nazwą firmy oraz nr postępowania którego dotyczą dokumenty w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr **19**.

Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1.2÷2.1.5

**UWAGA!** W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.3. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony
z postępowania.

2.4. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

**3. Zwrot wadium**

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.6.

3.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy z 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:

* numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
* numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.

3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

 b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

 c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium prze Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**IV. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

1.1. **Usługa serwisowa automatyki drzwiowej drzwi przesuwnych i uchylnych z**

 **wyposażeniem – Blok Operacyjny, Oddziały SP CSK.**

1.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 50.71.00.00-5 **Kategoria nr 1**

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i 1.1. do SIWZ,

1.4. Szczegółowy opis asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do

 Formularza oferty.

**2. Wymagane terminy realizacji i termin płatności.**

2.1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od daty podpisania umowy.

2.2. Termin gwarancji na zamontowane części zamienne i podzespoły niezbędne do napraw:

 **min. 6 miesięcy** od dnia podpisania karty pracy/raportu serwisowego.

 2.3. Termin płatności: min. **60 dni** od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

**3. Cena oferty:**

3.1. Cenę oferty stanowi wartość brutto, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym. W formularzu cenowym Wykonawca powinien podać:

a) cenę jednostkową brutto,

b) wartość netto (słownie)

c) wartość brutto (liczbą i słownie).

3.2. W przypadkach określonych w dziale II, rozdział II, art. 8 ustawy o podatku od towaru i usług, Wykonawca w formularzu cenowym powinien podać:

a) cenę jednostkową netto,

b) wartość netto.

*UWAGA: wszystkie ceny muszą być wyższe niż 0,00 zł*

**UWAGA! Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację formularza cenowego w w/w zakresie.**

3.3. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in. koszty:

1. przedmiotu zamówienia czynności określone w Załączniku nr 2 do Formularza Oferty – Formularzu Cenowym
2. koszty robocizny,
3. koszty dojazdów,
4. koszty wszystkich części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
5. opracowanie kart pracy/raportów serwisowych,
6. wpisy do paszportów technicznych urządzeń,
7. wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,
8. podatku VAT (jeśli dotyczy).

3.4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a szczególności gdy cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) oraz w zakresie pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3.5.Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach dwa miejsca po przecinku.

**Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.**

**4. Obowiązki Wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

4.1. W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do

 przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów.

4.2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w godzinach

 uzgodnionych z Zamawiającym.

* 1. W przypadku awarii nie wymagających wymiany części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w terminie 1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faksu.
	2. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych i podzespołów Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia szczegółowej oferty naprawy do akceptacji Zamawiającego w terminie
	1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia.
	3. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych i podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 5 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego oferty naprawy.
	4. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raport serwisowy/karta pracy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części i materiałów, potwierdzenie zgodności zakresu obsługi z instrukcją producenta.
	5. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportu serwisowego/ karty pracy, potwierdzonego wpisem do paszportu technicznego.

4.8. Przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców

 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

**UWAGA:**

**Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rozdz. IV**

 **niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny.**

**V. ZASADY OCENY OFERT**

**1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM**  | **RANGA** |
| **1.** | Oferowana cena [wartość brutto] | **95 pkt** |
| **2.** | Termin gwarancji | **5 pkt** |

**2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:**

2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 177 poz. 1054 z 2011r. z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.2. Wartość punktowa kryterium nr 1 *[Oferowana cena (...)]* wyliczana będzie według wzoru:

 **Wartość punktowa ceny = R **

**R**  - ranga

**cmin** - cena najniższa spośród złożonych ofert

**cn** - cena oferty badanej

* 1. Kryterium 2 *[Termin gwarancji]* podlega ocenie według wartości podanych **w Formularzu oferty** według wzoru:

**Wartość punktowa = R**

**R** – ranga ocenianego kryterium

**Tmax** – max. termin gwarancji

**Tn** – termin gwarancji oferty badanej

**3. Ocena końcowa oferty:**

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium wskazane w pkt. 1 i 2 rozdziału V SIWZ.

**4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru

**VI.** **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego [http://spcsk.pl](http://spcsk.pl/)

3. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:

**Urszula Grzeszczak - tel. (22) 599-17-02, fax. (22) 599-17-04 lub (22) 599-17-14**

**VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Wszystkie zmiany dotyczące SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [http://spcsk.pl](http://spcsk.pl/)

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1. Miejsce składania ofert:**

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/14 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny,**

**ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa**

**Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 19 (blok „C” parter)**

***Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!***

**2. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć **do dnia 26.07.2016r. do godz. 09:00**

3.Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę
i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

**IX.** **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się
w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpitala Kliniczny – 02-097 Warszawa,
ul. Banacha 1A w pok. nr 25 (blok „C” parter)**

**dnia** **26.07.2016r. o godz. 09:30**

2.W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaże do publicznej wiadomości następujące informacje:

2.1. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.2. nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,

2.3. cenę oferty,

2.4. termin wykonania zamówienia,

2.5. okres gwarancji przedmiotu zamówienia,

2.6. warunki płatności.

**X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

1.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

1.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

***„Tajemnica przedsiębiorstwa” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]***

1.4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć
w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ……do nr .…. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.

1.5. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano
w punkcie 1.3 i 1.4.

2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

**XI.** **TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. WZÓR UMOWY**

### I. PRZEDMIOT UMOWY

 **1.**

1. Przedmiotem umowy jest pogwarancyjna usługa serwisowa automatyki drzwiowej drzwi przesuwnych i uchylnych z wyposażeniem – Blok Operacyjny, Oddziały SP CSK dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ilości i zakresie wyszczególnionym z Załączniku do niniejszej umowy.
2. W ramach usługi serwisowej przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
	1. dokonywania planowych przeglądów technicznych, których częstotliwość i zakres jest zgodny
	z zaleceniami producenta oraz do wystawienia certyfikatu sprawności automatyki drzwiowej,
	2. wykonywania napraw na wezwanie Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich części zamiennych i podzespołów niezbędnych do napraw,
3. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką serwisową przedmiotu umowy z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.

 **2.**

**II. WARUNKI OBSŁUGI SERWISOWEJ**

1. W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie
do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy w zakresie § 1 ust. 2 odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. W przypadku awarii nie wymagających wymiany części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w terminie 1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia. Dopuszcza się powiadomienie w formie faksu.
4. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych i podzespołów Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia szczegółowej oferty naprawy do akceptacji Zamawiającego w terminie
1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia.
5. W przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych i podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 5 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego oferty naprawy.
6. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy raport serwisowy/karta pracy zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części i materiałów, potwierdzenie zgodności zakresu obsługi z instrukcją producenta.
7. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportu serwisowego/ karty pracy, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

 **3.**

**III. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony uzgadniają łączną wartość brutto 24 miesięcznej obsługi serwisowej (przeglądów technicznych i napraw) przedmiotu umowy na kwotę: ………………………(słownie:………………….......)
2. Całkowita wartość zleconych Wykonawcy przeglądów technicznych automatyki drzwiowej drzwi przesuwnych i uchylnych z wyposażeniem – Blok Operacyjny, Oddziały SP CSK, o których mowa w 1 ust. 2.1. umowy wynosi brutto……………………(słownie………………..).
3. Całkowita wartość napraw, o których mowa w 1 ust. 2.2. nie może przekroczyć kwoty brutto …………………………………(słownie…………………………….…).
4. Zamawiający w ramach niniejszej umowy nie przewiduje możliwości zwiększenia limitu kwoty przeznaczonej na naprawy automatyki drzwiowej wskazanej w Załączniku do niniejszej umowy.
5. Naprawa, o której mowa w § 1 ust. 2.2. umowy rozliczana będzie wg stawek § 3 ust. 6 oraz czasu pracy (poświadczonego w raporcie serwisowym). W przypadku konieczności napraw z wykorzystaniem części zamiennych Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kompletną ofertę na części (kosztorys naprawy). Koszt wymiany liczony będzie j.w.
6. Do kalkulacji napraw, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, ustala się:

 a.) cenę jednej roboczogodziny jednego pracownika serwisu na kwotę brutto ……… (słownie: ……………..); lub

 b.) koszt roboczogodziny zespołu pracowników serwisu (niezależnie od ilości pracowników wykonujących daną naprawę) użytej do kalkulacji ofert na kwotę brutto ……………………….…. ( słownie ………………………),

c) ryczałt za dojazd brutto …………………………. (słownie ………………………………………)

1. W przypadku konieczności wykonania napraw przekraczających kwotę, o której mowa
w § 3 ust. 3. umowa zostaje rozwiązana w zakresie § 1 ust. 2.2.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają w szczególności:
* czynności określone w § 1 ust. 1, 2, 3,
* koszty robocizny,
* koszty dojazdów,
* koszty wszystkich części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonywania prac będących

 przedmiotem zamówienia,

* opracowanie kart pracy/raportów serwisowych dot. automatyki drzwiowej drzwi przesuwnych i uchylnych z wyposażeniem – Blok Operacyjny, Oddziały SP CSK wymienionej w Załączniku do niniejszej umowy,

- wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,

- podatku VAT.

 **4.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
	1. poprzez wydłużenie czasu jej trwania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
	2. w przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy.
	3. w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy. Zmiana ta może nastąpić jedynie w przypadku zmiany:
		1. stawki podatku od towarów i usług,
		2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
		3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
	 w przypadku dokonywania zmian określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1.3. ppkt 1.3.2.:
		1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.3. ppkt 1.3.2. niniejszej umowy
		– w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia.
		2. obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę.
		3. okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku
		z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
		4. zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
		5. brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawców i/lub części wykonywanych przez nich zakresów przedmiotu umowy, wprowadzenie nowych Podwykonawców, bądź zrezygnowania z Podwykonawców.

2. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt. 1.4. nie mogą przewyższać ceny przedmiotu umowy zaoferowanego w ofercie.

 **5.**

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:

 Wykonawcę osobiście.

 Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia w zakresie………………………..[[1]](#footnote-1)

 **6.**

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności za czynności opisane w § 1 będą realizowane sukcesywnie za wykonany zakres prac na podstawie faktury VAT.
2. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie ........ dni od daty dostarczenia faktury wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przeglądów technicznych i napraw jest podpisana przez Zamawiającego karta pracy/raport serwisowy.
4. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **7.**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez ........ miesięcy od daty jej podpisania.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, tzn. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy poprzez jej wydłużenie w przypadku nie wykorzystania środków o których mowa w § 3 ust. 3, a także w przypadkach opisanych
w § 4 ust. 1.

 **8.**

**V. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli …………… gwarancji na części zamienne i podzespoły niezbędne do napraw, która biegnie od dnia podpisania karty pracy/raportu serwisowego.

2. Wykonawca gwarantuje, że części zamienne i podzespoły są nowe, wolne od wad i zostaną przekazane do eksploatacji bez żadnego uszczerbku.

 **9.**

**VI. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Strony uzgadniają, że w przypadku gdy Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie, z realizacją przedmiotu umowy poza terminy określone w §2 ust.1, 3 i 5, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądż odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę umowną w wysokosci 10% wartości netto umowy.
3. W sytuacji gdy kary umowne, przewidziane w ust.1 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysluguje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

 **10.**

1. Ustalenia § 9 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania, w każdym przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

 **11.**

1. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga strona musi być poinformowana na piśmie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia tych okoliczności, pod rygorem rozwiazania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim przypadku rozwiazania umowy, jej wykonanie
i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione przez obie strony umowy.
3. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.

 **12.**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jakichkolwiek czynności prawnych zmierzających lub skutkujacych przeniesieniem w całości lub w części wierzytelności z umowy lub prowadzących do zmiany ich wierzyciela, a w szczegolności:
	* + 1. dokonywać cesji wierzytelności w rozumieniu art. 509-516 Kc,
			2. przekazywać świadczeń Zamawiającego z wierzytelności w rozumieniu art. 9211-9215 Kc.
			3. przyjmować poręczeń długów Zamawiającego z umowy w rozumieniu art. 876-887 Kc lub gwarancji takich poręczeń oraz i spłat takich poręczeń jak też ubezpieczeń
			4. udzielać pełnomocnicywa do inkasa wierzytelności jekiemukolwiek podmiotowi trzeciemu.
2. Naruszenie zobowiazania, o którym mowa w ust 1 uprawnia Zamawiajacego do żądania kary umownej w wysokości 3% wartosci netto wierzytelności objetych czynnościami wskazanymi
w ust. 1, jednak nie mniej niż 1 000 zł.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 ze wszystkich należności przysługujących Wykonawcy, a także należności wynikających z bieżących faktur – według wyboru Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia Zamawiający dokonuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy na adres wskazany w umowie.

 **13.**

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

 **14.**

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **15.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającymoże odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
	1. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

 **16.**

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedzibyZamawiającego.

 **17.**

Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **18.**

 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), tj.:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Terminy wnoszenia odwołań.

2.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wynosi:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

2.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 2.1. i 2.2. wynosi 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.4 Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował w/w ogłoszenia termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godz. pracy Zamawiającego tj. do godz. 1500.

1. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

 zatwierdził:

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)