

SAMODZIELNY PUBLICZNY
CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY
02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a
tel. (22) 599-17-05; fax.: (22) 599-17-04
NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

Przetarg znak: DZP.262.79.2017

Warszawa, 28.04.2017r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez:

Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie

Na: usługę całodobowego utrzymania czystości

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

<http://spsk.pl>

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale) może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 3.2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. IV pkt. 3. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. OFERTĘ należy złożyć na (bądź w formie) druku "FORMULARZ OFERTY". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez Zamawiającego.
11. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
12. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
13. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
15. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej SIWZ. Przedkładane oświadczenia składane są w oryginale natomiast dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **DZP.262.79.2017**

Oferta na: **usługę całodobowego utrzymania czystości**

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

18. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
19. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830), postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) lub faksem; za wyjątkiem zawiadomienia o wyniku postępowania, które zostanie przekazane wykonawcom wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.1. Domniemywa się, iż Wykonawca mógł zapoznać się w terminie ustawowym z treścią informacji lub zawiadomień przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli przesłanie kopii tych informacji lub zawiadomień nastąpiło przed upływem terminu ich przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012r., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

1.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

1.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

a) wykażą, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, odpowiadającym swoim rodzajem co najmniej jedną usługę całodobowego utrzymania czystości (sprzątania) w obiektach ochrony służby zdrowia, o powierzchni objętej usługą każdą w zakresie min. 12000m² o wartości min. 50% wartości brutto złożonej oferty.

UWAGA! jedna usługa = jedna umowa.

1.1.3. oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.

1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1.2, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie.

1.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 1.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1.6. powinno zawierać w szczególności:
 - a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.8. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt13-22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ.
- 1.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust. 1.5., nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający w terminie określonym, zażąda aby Wykonawca:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) - Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty (zgodny z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE).

2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.1.2. W przypadku powołania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 1.5. niniejszego rozdziału oraz art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca składa do oferty:

- a) JEDZ dla każdego z tych podmiotów;
- b) zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zakres określa pkt 1.7.

2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty.

2.2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2.2.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 2.2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 2.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716).
 - 2.2.8. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wzór wykazu usług zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY**).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2.1 – 2.2.4. składa:
- 3.1. Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.2. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
 - 3.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. i 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt.2.2.1 składa dokument, o którym mowa w pkt.3.1, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
5. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.spcsk.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt.2.2.1 do 2.2.7 SIWZ, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio: od pkt. 3.1. do 3.4. SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy i podmioty te będą brały udział w realizacji usługi, Wykonawca składa również w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 2.2.1. -2.2.7., oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8.
8. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352)
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2. i 3. niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę/numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.
12. Zamawiający **WYKLUCZY** z postępowania:
- 12.1. Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.1 z uwzględnieniem art. 24 ust.7 ustawy Pzp oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.
 - 12.1.1.w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
 - 12.1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).
 - 12.2. Wykonawcę, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie pkt. 14. niniejszej SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

- 16.1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące prace określone w załączniku nr 1 do SIWZ, były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
- 16.2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Listę Osób wraz z informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby oraz wymiarem etatu, wzór określa załącznik nr 4 do SIWZ, (a od podwykonawców, o ile są już znane);
- 16.3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu — w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w pkt 16.1. są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy;
- 16.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 16.3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 16.1. na podstawie umowy o pracę;
- 16.5. Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy w Rozdz. XII SIWZ.

III. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

7.300,00 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych)

w terminie do dnia: **19.06.2017r. o godz. 09:00**

2. FORMA WPLĄTY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne przelewem na konto:

Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego

w banku: **BGK w Warszawie Nr r-ku: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

2.1.3. gwarancjach bankowych,

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginały dokumentów określonych w pkt.2.1.2÷2.1.5 należy złożyć w odrębnej kopercie opatrzonej nazwą firmy oraz nr postępowania którego dotyczą dokumenty w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 19.

Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1.2÷2.1.5

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a oraz ust.5 pkt. 1-3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 2.4. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.6.
- 3.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy z 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:
- numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
 - numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.
- 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IV. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1. Usługa całodobowego utrzymania czystości.
- 1.2. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia, rodzaje czynności i częstotliwość ich wykonywania zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.4. Wzór dziennika uwag i reklamacji stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.5. Wspólny słownik zamówień: CPV: **90.91.12.00-8**

2. Wymagane terminy realizacji i termin płatności.

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty rozpoczęcia realizacji usługi.
- 2.2. Termin płatności: min. 60 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

3. Cena oferty:

- 3.1. Cenę oferty stanowi wartość brutto, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza Oferty - Formularz Cenowy. W Formularzu Cenowym Wykonawca obowiązany jest podać:
 - a) cenę netto za miesiąc,
 - b) cenę brutto za miesiąc,
 - c) wartość netto (liczbą i słownie),
 - d) stawkę VAT,
 - e) wartość podatku VAT,
 - f) wartość brutto (liczbą i słownie).
- 3.2. W przypadkach określonych w Dziale II, Rozdział II art. 8 ustawy o podatku od towarów i usług, wykonawca w formularzu cenowym powinien podać:
 - a) cenę netto za miesiąc,
 - b) wartość netto (liczbą i słownie)

Uwaga: Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację formularza cenowego w/w zakresie

- 3.2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177 poz. 1054 z 2011 z póź. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 3.3. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
 - a) przedmiotu zamówienia,
 - b) kosztów środków higieniczno - sanitarnych, czyszczących, myjąco - pielęgnacyjnych,
 - c) podatku VAT (jeśli dotyczy).
- 3.4. Rażąco niska cena.

3.4.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art.90 ust.1 pkt 1-5) ustawy Pzp.

3.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.3.4.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.3.4.1.

3.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
- b) w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.

3.6. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług – dwa miejsca po przecinku.

Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.

4. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 4.1. Świadczenie usług na rzecz Szpitala w zakresie wymienionym w Rozdz. IV pkt. 1.
- 4.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków koniecznych do przygotowania oferty w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Kontakt w sprawie wizji lokalnej – Dział Administracyjno - Gospodarczy SPCSK tel. (22) 599-27-02.
- 4.3. Przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

5. Obowiązki Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 5.1. Zapewnienie środków dezynfekcyjnych oraz szkolenia w zakresie ich stosowania.
- 5.2. Zapewnienie Wykonawcy pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 50m² z dostępem do energii elektrycznej i wody.

UWAGA:

JEŻELI NIE SĄ SPEŁNIONE WSZYSTKIE WYMAGANIA OKREŚLONE W ROZDZ. IV NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI, OFERTA JEST ODRZUCONA BEZ DALSZEJ OCENY.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie :

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	80pkt
2.	Uczestnictwo w wizji lokalnej	10pkt
3.	Czas reakcji serwisu sprzątającego na wezwanie	10pkt.
	R A Z E M	100pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 2.1. Wartość punktowa kryterium 1 [Oferowana cena (...)] wyliczana będzie według wzoru (z zastrzeżeniem pkt. 3.2.1, Rozdz. IV SIWZ):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{c_{\min}}{c_n} R$$

c_{\min} - cena najniższa spośród złożonych ofert

c_n - cena oferty badanej

R - ranga

2.2. Kryterium 2 [*Uczestnictwo w wizji lokalnej*] podlega ocenie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia stanowiącego **Załączniku nr 4 do Formularza Oferty** – wg poniższej zasady:

Odbycie wizji lokalnej – 10 pkt.

Nie odbycie wizji lokalnej – 0 pkt.

Celem wizji lokalnej jest ustalenie przez Wykonawcę ilości personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

W przypadku nie dołączenia do oferty oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej lub braku poświadczenia przez upoważnionego pracownika SPCSK w/w oświadczenia - Zamawiający przyzna 0 pkt.

2.3. Wartość punktowa kryterium nr 3 [*Czas reakcji serwisu sprzątającego na wezwanie*] podlega ocenie według wartości podanej w **Formularzu Oferty**:

Punkty będą przyznawane wg poniższej zasady:

Reakcja serwisu do 5 minut – 10 pkt.

Reakcja serwisu do 10 minut – 5 pkt.

Reakcja serwisu powyżej 10 minut – 0 pkt.

3. Ocena końcowa oferty:

Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryteria wskazane w pkt. 1 rozdziału V SIWZ.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.38 ust.2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza **na stronie internetowej Zamawiającego**: <http://spsck.pl>
3. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:

Urszula Grzeszczak - tel. 22/599-17-02, fax. 22/599-17-04 lub 22/599-17-14
ugrzeszczak@spsck.pl

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W przypadku, gdy w/w zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
4. Wszystkie zmiany (tj. modyfikacja treści SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert) zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://spsck.pl>

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:**

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/17 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 19 (blok „C” parter)**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!

2. **Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć **do dnia 19.06.2017r. o godz. 09:00**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający zwróci ofertę w trybie przewidzianym w art.84 ust.2 ustawy Pzp.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpitala Kliniczny – 02-097 Warszawa,
ul. Banacha 1A w pok. nr 25 (blok „C” parter)**

dnia 19.06.2017r. o godz. 09:30

2. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości następujące informacje:
 - 2.1.kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2.nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 2.3.cenę oferty,
 - 2.4.termin wykonania zamówienia,
 - 2.5.warunki płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1.kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2.firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3.ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

1.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

1.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

1.4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.

1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt powyżej, a także za ujawnienie informacji w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, i wyroków sądowych, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. powyżej

1.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp

1.7. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano w punkcie 1.3 i 1.4.

2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. WZÓR UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa całodobowego utrzymania czystości wybranych pomieszczeń SP CSK przy ul. Banacha 1a – w siedzibie Zamawiającego.
2. Utrzymanie całodobowo czystości i porządku dotyczy pomieszczeń w SP CSK wymienionych w Załączniku nr 1, a w szczególności realizacja czynności zgodnych z w/w załącznikiem.
3. Wszystkie określone czynności winny być wykonane przez Wykonawcę starannie w określonym terminie, bez zakłóceń organizacji pracy szpitala, zgodnie z wymogami:
 - BHP,

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.07.2005r w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki,
4. Wykonawca oświadcza, że środki użyte przy realizacji postanowień niniejszej umowy spełniają wszelkie wymagania określone w prawie polskim i posiadają stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania w placówkach służby zdrowia.
 5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy kartę charakterystyki zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. 01.11.84 z późniejszymi zmianami)¹.

§2

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności określone w załączniku nr 1 były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Listę Osób wraz z informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby oraz wymiarem etatu, *(a od podwykonawców, o ile są już znane)*;
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu - w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy;
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę;
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 5.1. z tytułu opóźnienia w przedłożeniu listy osób, o której mowa w ust. 2 – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5.2. z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu o którym mowa w §2 ust. 1 – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia poprzez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §2 ust. 1 na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §2 ust. 1, dla której Wykonawca nie przedłożył kopii zawartych umów o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zleconych przez Zamawiającego objętych usługą pracownikami własnymi, którzy zostaną przeszkoleni w zakresie podstaw higieny szpitalnej w dniu przystąpienia do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników oraz jest zobowiązany do bezzwłocznego uaktualniania tego wykazu przy każdej zmianie.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać aktualne książeczki zdrowia, szczepienia ochronne (WZW typu B) i aktualne badania profilaktyczne, co Wykonawca udokumentuje na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny i dezynfekcji przekazanych w trakcie szkoleń organizowanych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPCSK.
10. Nie wywiązanie się z obowiązków określonych w ust. 1,6,7,8 może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy.
11. Wykonawca odpowiada za:
 - a) utrzymanie czystości i higieny zgodnych z załącznikiem nr 1 i nr 2 .
 - b) szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach, chyba, że niewykonanie lub nienależyte

¹ Dotyczy przedmiotu umowy objętego ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. 01.11.84 z późniejszymi zmianami)

wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
c) własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.

12. Wykonawca pokrywa koszty:
 - 12.1. napraw szkód powstałych z winy pracowników Wykonawcy, na skutek zaniedbań, które będą mieć miejsce w czasie świadczenia usługi,
 - 12.2. kar nakładanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną za zaniedbania w utrzymaniu czystości w zakresie określonym niniejszą umową.
13. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN, (słownie: jeden milion złotych) rocznie przez cały okres trwania umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres trwania niniejszej umowy w niezmiennym zakresie i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowód opłacenia składki oraz nową polisę.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu kopii dowodu opłacanych rat składek z tytułu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 9, potwierdzających okoliczność, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
16. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.
17. W przypadku zaniechania realizacji obowiązku wskazanego w ust. 9 Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu polisy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nie przedstawienia kontynuacji ubezpieczenia.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od momentu rozpoczęcia wykonywania usługi.
2. Za datę rozpoczęcia umowy uznaje się datę podpisania protokołu przekazania obowiązków.
3. Wartość brutto umowy wynosi: (słownie:).
4. Z tytułu wykonywanej usługi Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego wynagrodzenie miesięczne w wysokości: (słownie:).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, na podstawie wystawionej faktury, w terminie dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, z uwzględnieniem §5 ust. 4.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny protokół odbioru wykonanej usługi sprzątnia.
7. Określone wynagrodzenie miesięczne za usługę oraz wartość brutto podczas trwania umowy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatkowych przedmiotu umowy.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z wykazem pomieszczeń określonych Załącznikiem nr 1 do umowy i stwierdza, iż warunki prowadzenia prac są mu znane i wymagania jednoznacznie określone.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, stosując ustalone środki do ich wykonania zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy plan pracy w oparciu o wykaz pomieszczeń SP CSK (Załącznik nr 1) i przedstawi go Zamawiającemu przed przejęciem obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego serwisu czystościowo – porządkowego włączając dni wolne od pracy i święta.
 - 4.1. Czas reakcji serwisu czystościowo-sprząającego minut po wezwaniu telefonicznym;
 - 4.2. W przypadku nie dochowania terminu określonego w §4 ust. 4 pkt. 4.1 Zamawiający traktuje usługę jako wadliwą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego nadzoru wykonywanych usług przez wszystkich swoich pracowników przez 24 godziny na dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności pomiędzy osobą nadzorującą ze strony Wykonawcy a Zamawiającym.
7. Wykonawca zapewni pracownikom sprawny sprzęt, środki higieniczno-sanitarne, czyszczące, myjące, pielęgnacyjne oraz wszelkie materiały do realizacji przedmiotu umowy niezbędne do prowadzenia usług zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu DZP.262.79.2017.

8. Wykonawca zapewni pracownikom serwisu całodobowego i osobie nadzorującej stałą łączność za pośrednictwem telefonów komórkowych.
9. Wykonawca zapewni estetyczną, zawierającą logo Wykonawcy, odzież ochronną oraz imienne identyfikatory dla pracowników odróżniające personel Wykonawcy od pracowników szpitala.
10. Wykonawca usunie z obiektu SP CSK każdą osobę zatrudnioną przez niego przy wykonywaniu prac, która w ocenie Zamawiającego zachowuje się nieprawidłowo.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej firmie bez zgody Zamawiającego. W przypadku nie wykonania usługi, zgodnie z zapisami §6 pkt.1, Zamawiający może powierzyć wykonanie innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
12. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie usługi przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do zapewnienia firmy zastępczej świadczącej usługi objęte niniejszą umową na zasadach tejże umowy. Zamawiający rozlicza się finansowo i prawnie z Wykonawcą a nie z firmą świadczącą zastępczo usługi, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Zamawiający na czas trwania niniejszej umowy udostępni Wykonawcy 3 pomieszczenia na niskim parterze w bloku A o łącznej powierzchni 50 m² wraz z dostępem do energii elektrycznej i wody. Zamawiający obciąży Wykonawcę z tego tytułu kwotą 2000,00 zł (netto) słownie: dwa tysiące złotych miesięcznie.
14. Wykonawca dokona adaptacji i wyposażenia pomieszczeń udostępnionych na realizację niniejszej umowy zgodnie z przepisami Sanitarno - Epidemiologicznymi i BHP – w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy.

§5

1. Ocena jakości wykonanej usługi będzie dokonywana:
 - a) w sposób ciągły, codziennie przez pracowników Działu Administracyjno – Gospodarczego z zapisem nieprawidłowości w dzienniku uwag, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
 - b) wrywkowo przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych SP CSK w zakresie stosowania środków dezynfekcyjnych i higieny sprzątania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego podjęcia działań oraz wykonania usługi mającej na celu usunięcie wady.
3. Każda uwaga dotycząca wadliwego wykonania usługi będzie zgłaszana do osoby wskazanej przez Wykonawcę, a fakt jej zaistnienia odnotowany w dzienniku uwag.
4. Jako nienależyte wykonanie usługi dobowej rozumie się ujawnienie przez Zamawiającego powyżej 10-ciu wad sprzątania udokumentowanych wpisami w dzienniku uwag, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia dla Wykonawcy za każdy dzień, w którym usługa wykonana została wadliwie, co zawarte będzie w miesięcznym protokole odbioru usługi.

§6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego zaniedbania ze strony Wykonawcy,
 - b) nienależyte wykonanych usług dobowych w ilości 10 w ciągu jednego miesiąca rozliczeniowego,
 - c) nie podjęcia lub zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę w ciągu 12 godzin.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §6 ust. 1, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia a Wykonawca ma obowiązek ją zapłacić.
3. O fakcie wypowiedzenia umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie Wykonawcy od wykonania umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy.
5. Zastrzeżenia ust. 1 i 2 nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w każdym przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Za nadzór i kontrolę wykonania postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny będzie przedstawiciel Zamawiającego Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, natomiast ze strony Wykonawcy będzie przedstawiciel firmy
.....

§7

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1.1. Wykonawcę osobiście

- 1.2. Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/óww tym, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanych przez nich zakresów przedmiotu umowy, wprowadzenie nowych podwykonawców, bądź zrezygnowania z Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§8

1. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej", druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał bez zgody i zawiadomienia Zamawiającego,

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jakichkolwiek czynności prawnych zmierzających lub skutkujących przeniesieniem w całości lub w części wierzytelności z umowy lub prowadzących do zmiany ich wierzyciela, a w szczególności:
 - 1) dokonywać cesji wierzytelności w rozumieniu art. 509-516 Kc,
 - 2) przekazywać świadczeń Zamawiającego z wierzytelności w rozumieniu art. 921¹-921⁵ Kc,
 - 3) przyjmować poręczeń długów Zamawiającego z umowy w rozumieniu art. 876-887 Kc lub gwarancji takich poręczeń oraz i spłat takich poręczeń jak też ubezpieczeń,
 - 4) udzielać pełnomocnictwa do inkasa wierzytelności jakimukolwiek podmiotowi trzeciemu.
2. Naruszenie zobowiązania o którym mowa w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej w wysokości 3% wartości netto wierzytelności objętych czynnościami wskazanymi w ust. 1, jednak nie mniej niż 1.000 zł.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 ze wszystkich należności przysługujących Wykonawcy, a także z należności wynikających z bieżących faktur – według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia Zamawiający dokonuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy na adres wskazany w umowie.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z 30 dniowym wyprzedzeniem.
5. Poprzez wydłużenie czasu jej trwania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy.
7. W zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy, zmiana ta może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
8. W przypadku gdy przedłużenie przekracza 12 miesięczny okres trwania umowy, stosuje się odpowiednio zasady wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

§12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, w szczególności danych osobowych pacjentów oraz pracowników Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§13

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§15

Wszelkie spory między stronami mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj.:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Terminy wnoszenia odwołań.
 - 2.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wynosi:
 - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 2.1. i 2.2. wynosi 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 2.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował w/w ogłoszenia termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godz. pracy Zamawiającego tj. do godz. 15⁰⁰.

3. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Samodzielnego Publicznego Centrum Szpitala Klinicznego

.....
mgr Małgorzata Pajórek