

SAMODZIELNY PUBLICZNY
CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY
02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a
tel. (0-22) 599-17-09; fax.: (0-22) 599-17-14
NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

Przetarg znak: DZP.262.89.2017

Warszawa, dnia 16.05.2017r.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez:

Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie

na: **konserwację dźwigów w ilości 23 szt. w SP CSK oraz usługi
pogotowia dźwigowego**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

<http://spsk.pl>

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale) może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 3.2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. IV pkt. 5. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. OFERTĘ należy złożyć na (bądź w formie) druku "FORMULARZ OFERTY". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez Zamawiającego.
11. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
12. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
13. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
15. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej SIWZ. Przedkładane oświadczenia składane są w oryginale natomiast dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: DZP.262.89.2017
Oferta na Konserwację dźwigów w ilości 23 szt. oraz usługę pogotowia dźwigowego
Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)
18. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

19. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615); za wyjątkiem zawiadomienia o wyniku postępowania, które zostanie przekazane wykonawcom wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1. Domniemywa się, iż Wykonawca mógł zapoznać się w terminie ustawowym z treścią informacji lub zawiadomień przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli przesłanie kopii tych informacji lub zawiadomień nastąpiło przed upływem terminu ich przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012r., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- Warunek ten zostanie spełniony w sytuacji GDY:
- 1) Wykonawca, wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi w ramach których przez okres co najmniej 6 miesięcy wykonywał usługi polegające na konserwacji dźwigów o wartości nie mniej niż **60 000,00 zł brutto**.
- 2) Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, lub zespołem osób z odpowiednimi ważnymi uprawnieniami w szczególności:
- uprawnienia dozoru technicznego na wykonanie konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych w Kat. 1
 - uprawnienia SEP do 1kV.
- 1.1.3. oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 lub 3 niniejszego rozdziału.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1.2, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców.
- 1.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ.

1.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty.

2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie** zgodne z wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do Formularza Oferty**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.1.2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 1.5. SIWZ oraz art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca:

- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa w pkt. 2.1 powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
- dołącza do oferty dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 1.5.1. SIWZ.

2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty.

2.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.2.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzeczy których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić wykaz usług zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Formularza oferty – Doświadczenie Zawodowe**).

2.2.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Formularza oferty - Potencjał Kadrowy**);

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2.1 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. powyżej, lub zastępujące go dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
6. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.spcsk.pl) informacji, o której mowa w art.86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2.1 SIWZ, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio: od pkt. 3.1. do 3.2. SIWZ. Dokumenty o których mowa w pkt 2.2.2 i 2.2.3 składa ten lub ci z Wykonawców który/którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którego dokument dotyczy.
8. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352)
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2. i 3. niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę/numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.
 12. Zamawiający **WYKLUCZY** z postępowania:
Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.1 z uwzględnieniem art. 24 ust.7 ustawy Pzp oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.
 - 12.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
 - 12.1.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).
 - 12.2. Wykonawcę, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ, a w szczególności wystąpią okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.). Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ust.1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 12.1.1. i 12.1.2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie pkt. 14. niniejszej SIWZ.
16. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 16.1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi konserwacji dźwigów oraz usługę pogotowia dźwigowego, określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, w były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.—Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- 16.2. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę Osób (Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z informacją o wymiarze etatu oraz informacją o zakresie czynności wykonywanych przez wskazane osoby, o których mowa w pkt 16.1 powyżej.
- 16.3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą terminu — w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu kopię zanonimizowanych umowy/umów, potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 16.1, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 16.4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności;
- 16.5. Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy w rozdz. XII SIWZ.

III. WARUNKI W PŁATY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK W PŁATY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 200,00zł** w terminie do dnia: **25.05.2017r.** do godz.: **10:00**

2. FORMA W PŁATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne przelewem na konto:

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO

w banku: BGK w Warszawie Nr r-ku: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

2.1.3. gwarancjach bankowych,

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginały dokumentów określonych w pkt.2.1.2-2.1.5 należy złożyć w odrębnej kopercie opatrzonej nazwą firmy oraz nr postępowania którego dotyczą dokumenty w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 20.

Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1.2-2.1.5

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a oraz ust.5 pkt. 1-3) ustawy Pzp.

- 2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 2.4. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.6.
- 3.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:
 - numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
 - numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.
- 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1. **Konserwacja dźwigów w ilości 23 szt. w SPCSK oraz usługi pogotowia dźwigowego.**
- 1.2. **Wspólny słownik zamówień Wspólny słownik zamówień CPV: 50.53.14.00-0**

Kategoria – 1

- 1.3. Szczegółowy opis asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do Formularza oferty – Formularz Cenowy** oraz **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

3. Wymagane terminy realizacji i termin płatności.

- 3.1. Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
- 3.2. Termin płatności: **min 60 dni** od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

4. Warunki gwarancji

- 4.1 Termin gwarancji na usługi naprawy i wymianę części w okresie konserwacji dźwigów: **min 6 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru robót

5. Cena oferty:

- 5.1. Cenę oferty stanowi wartość brutto, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza oferty Formularz Cenowy. Wykonawca powinien podać:
- cenę jednostkową brutto (za jednostkę miary wskazaną w Formularzu Cenowym),
 - wartość brutto;
 - słownie - wartość netto, wartość brutto oferty.

- 5.2. W przypadkach określonych w Dziale II, Rozdział 2 art. 8 ustawy o podatku od towarów i usług, wykonawca w formularzu cenowym powinien podać:
- cenę jednostkową netto
 - wartość netto brutto (liczbą i słownie)
 - słownie - wartość netto

Uwaga: Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację formularza cenowego w/w zakresie

5.2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177 poz. 1054 z 2011 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 5.3. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
- przedmiotu zamówienia,
 - transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia,
 - ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
 - opłat pośrednich, np.: opłaty lotniskowe,
 - kosztów rozładunku u odbiorcy,
 - cla i odprawy celnej – o ile takie wystąpią,
 - podatku VAT (jeśli dotyczy).

5.4. Rażąco niska cena.

5.4.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art.90 ust.1 pkt 1-5) ustawy Pzp.

5.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.5.4.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.5.4.1.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
- w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.

5.6. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług – dwa miejsca po przecinku.

Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.

6. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 6.1 Usługa konserwacji wraz z usługą pogotowia dźwigowego oraz naprawa i usuwanie awarii dźwigów w budynkach SPCSK przy ul. Stefana Banacha 1a.
- 6.2 **Usługa konserwacji dźwigów** zainstalowanych w budynkach SPCSK w ilości i asortymencie określonym w załączniku do umowy obejmuje czynności w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego. W ramach konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na stałe na umowę o pracę minimum jednego pracownika, w uzasadnionych przypadkach (sytuacjach) gdy zakres i specyfika prac konserwacyjno – serwisowych będzie tego wymagała - dwóch i więcej pracowników . Wymagana obecność pracownika w dni robocze w godzinach od 6:30 do 16:30.

Do ww. obsługi konserwacji będzie należało wykonywania następujących czynności:

- a. utrzymywania powierzonych do konserwacji dźwigów łącznie z maszynowniami w ciągłym ruchu z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.,
 - b. wykonywania przeglądów przygotowujących dźwigi wraz z ich integralnymi instalacjami do badań okresowych w UDT,
 - c. prowadzenia ksiąg rewizji dźwigów, ich aktualizacji, przestrzegania terminów przeglądów w UDT,
 - d. przeprowadzania bieżących przeglądów dźwigów w ilości i czasie zgodnie z wytycznymi w DTR - kach urządzeń, tak aby zapewnić prawidłowość ich pracy,
 - e. prowadzenia dzienników konserwacji znajdujących się w maszynowniach dźwigów,
 - f. prowadzenia zeszytu zgłoszeń (znajdującego się na warsztacie) – wpisy dotyczące wszelkiego rodzaju usterek i napraw bieżących z podaniem daty, godziny, miejsca usterki oraz terminu usunięcia usterki,
 - g. wykonywania codziennych obchodów wszystkich dźwigów w ilości min.3 obchody oraz potwierdzania tego faktu w książce kontroli znajdującej się Dziale Technicznym pok. 2 w bloku D parter,
 - h. uruchamiania niesprawnych dźwigów oznaczonych przez „pogotowie dźwigowe”
 - i. naprawy i usuwania awarii dźwigów,
 - j. uwolnienia pasażerów z uszkodzonego dźwigu niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego na numer telefonu podany przez Wykonawcę
- 6.3. W ramach konserwacji dźwigów Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi „pogotowia dźwigowego”.** W tej usłudze Wykonawca zobowiązany jest w dni robocze w godzinach od. 16:30 – 06:30 oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy i święta do wykonywania następujących czynności:
- a. Przyjazd i przystąpienie do naprawy uszkodzonego dźwigu w czasie reakcji max 90 minut od chwili powiadomienia,
 - b. uwolnieniu pasażerów z uszkodzonego dźwigu niezwłocznie po przybyciu na teren szpitala,
 - c. uruchomieniu uszkodzonego dźwigu (usunięcie usterki), a w przypadku konieczności wymiany elementu lub części dźwigu należy dany dźwig oznaczyć na poziomie parteru informacją o awarii dźwigu,
 - d. potwierdzeniu zaistniałej wizyty wpisem do książki kontroli znajdującej się w pomieszczeniu ochrony w bloku A parter.
 - e. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt telefoniczny pod numerem/ami telefonów alarmowych.....
- 6.4. W ramach napraw i usuwania awarii Wykonawca zobowiązuje się:**
- a. dokonywać napraw uszkodzeń dźwigów zgłoszonych przez wyznaczonego pracownika szpitala,
 - b. wszelkiego rodzaju awarie i drobne uszkodzenia w godz. 6.30-16.30 usuwać w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia,
 - c. w przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych dźwigu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie max.3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia (faksem/mailem) lub pisemnie o terminie i kosztach usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia,
 - d. w przypadkach uzasadnionych (gdy usunięcie awarii będzie związane z dostawą części z zagranicy lub wymagało będzie czasu dłuższego niż 3 dni robocze) Zamawiający

- dopuszcza, przedłużenie terminu naprawy po udokumentowaniu takiej konieczności przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Termin naprawy w żadnym przypadku nie może przekroczyć 8 dni roboczych,
- c. niesprawny dźwig oznaczony przez „pogotowie dźwigowe” należy uruchomić zgodnie pkt.6 4 ppkt. b lub c lub d.
- 6.3 Przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
- 6.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży oryginał polisy do wglądu Zamawiającego o której mowa w Rozdziale XII Wzór umowy.

UWAGA:

Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rozdz. IV niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

UWAGA: wszystkie ceny / wartości muszą być wyższe niż 0 i podane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena (C) [wartość brutto]	60 pkt
2.	Koszty usunięcia awarii (K)	10 pkt
3.	Czas reakcji pogotowia dźwigowego (C _p)	15 pkt
4.	Termin gwarancji (G _w)	15 pkt
Razem		100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2.1. Wartość punktowa kryterium 1 [Oferowana cena (C)] wyliczana będzie według wzoru (z zastrzeżeniem pkt. 5.2.1, Rozdz. IV SIWZ):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{pkt}$$

C_{\min} - cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_n - cena oferty badanej

2.2. Wartość punktowa kryterium 2 [Koszty usunięcia awarii (K)] podlega ocenie według wartości podanych w **Formularzu oferty** – na podstawie poniższych podkryteriów:

A) Podkryterium 1 – wartość (R) robocizny – maksymalna liczba punktów – 5pkt.

$$R = \frac{R_{\min}}{R_n} \times 5 \text{pkt.}$$

R_{\min} – najniższa oferowana wartość robocizny

R_n – wartość robocizny oferty badanej

B) Podkryterium 2 – wartość (K_p) kosztów pośrednich – maksymalna liczba punktów – 3pkt.

$$K_p = \frac{K_{p \min}}{K_{p n}} \times 3 \text{pkt.}$$

$K_{p_{min}}$ – najniższa oferowana wartość kosztów pośrednich

K_{p_n} – wartość kosztów pośrednich oferty badanej

C) Podkryterium 3 – wartość (K_{z+t}) kosztów zakupu i transportu – maksymalna liczba punktów – 2pkt.

$$K_{z+t} = \frac{(K_{z+t})_{min}}{(K_{z+t})_n} \times 2\text{pkt.}$$

$(K_{z+t})_{min}$ – najniższa oferowana wartość kosztów zakupu i transportu

$(K_{z+t})_n$ – wartość kosztów zakupu i transportu oferty badanej

Ilość punktów w kryterium 2 – **koszt usunięcia awarii K** zostanie obliczona wg. wzoru:

$$K = R + K_p + K_{z+t}$$

2.3. Wartość punktowa kryterium 3 [*Czas reakcji pogotowia dźwigowego (C_p)*] podlega ocenie według wartości podanych w **Formularzu oferty** - **max. liczba punktów do uzyskania - 15pkt**,
Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje w **Formularzu Oferty** czas reakcji pogotowia dźwigowego w czasie:

- do 90 minut otrzyma 0 pkt;
- do 75 minut otrzyma 6 pkt;
- do 60 minut otrzyma 9 pkt;
- do 45 minut otrzyma 12 pkt;
- do 30 minut otrzyma 15 pkt;

UWAGA: Czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 90 minut !

Zamawiający wymaga zaoferowania czasu reakcji pogotowia dźwigowego w pełnych 15 minutowych okresach czasu, nie krótszych niż 30 minut, nie dłuższych niż 90 minut (np. 30, 45, 60, 75, 90 minut).

2.4. Wartość punktowa kryterium 4 [*Termin gwarancji G_w*] podlega ocenie według wartości podanych w **Formularzu oferty**

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje w **Formularzu Oferty** termin gwarancji:

- min. 6 miesięcy – 0 pkt,
- od 8 miesięcy - 5 pkt,
- od 10 miesięcy - 10 pkt,
- 12 miesięcy i więcej – 15 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną wg. wzoru:

$$\text{Ocena} = C + K + C_p + G_w$$

3. Ocena końcowa oferty:

3.1. Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium wskazane w pkt.1 rozdziału V SIWZ.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp;

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.38 ust.2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza **na stronie internetowej Zamawiającego**: <http://spsk.pl>. Pobranie specyfikacji ze strony internetowej nie jest jednoznaczne z przekazaniem jej Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:

Marta Majchrzak- tel. 599-17-03, fax. 599-17-04
e-mail: mmajchrzak@spsk.pl

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku, gdy w/w zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
4. Wszystkie zmiany (tj. modyfikacja treści SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert) zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://spsk.pl>

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/14 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny,
 ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
 Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 21 (blok „C” parter)**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!

2. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć **do dnia 25.05.2017r. do godz. 10:00**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający zwróci ofertę w trybie przewidzianym w art.84 ust.2 ustawy Pzp.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpitala Kliniczny – 02-097 Warszawa,
ul. Banacha 1A w pok. nr 25 (blok „C” parter)**

dnia 25.05.2017 o godz. 11:00

2. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości następujące informacje:
 - 2.1. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.2. nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 2.3. cenę oferty,
 - 2.4. termin wykonania zamówienia,
 - 2.5. okres gwarancji (okres przydatności) przedmiotu zamówienia,
 - 2.6. warunki płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 1.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 - 1.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]
 - 1.4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.
 - 1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt powyżej, a także za ujawnienie informacji w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, i wyroków sądowych, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. powyżej
 - 1.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
 - 1.7. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano w punkcie 1.3 i 1.4.
2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. WZÓR UMOWY

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji wraz z usługą pogotowia dźwigowego oraz naprawa i usuwanie awarii dźwigów w budynkach SPCSK przy ul. Stefana Banacha 1a.
2. **Usługa konserwacji dźwigów** zainstalowanych w budynkach SPCSK w ilości i asortymencie określonym w załączniku do umowy obejmuje czynności w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego. W ramach konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na stałe na umowę o pracę minimum jednego pracownika, w uzasadnionych przypadkach (sytuacjach) gdy zakres i specyfika prac konserwacyjno – serwisowych będzie tego wymagała - dwóch i więcej pracowników. Wymagana obecność pracownika w dni robocze w godzinach od 6:30 do 16:30.

Do ww. obsługi konserwacji będzie należało wykonywania następujących czynności:

- a. utrzymywania powierzonych do konserwacji dźwigów łącznie z maszynowniami w ciągłym ruchu z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.;
 - b. wykonywania przeglądów przygotowujących dźwigi wraz z ich integralnymi instalacjami do badań okresowych w UDT,
 - c. prowadzenia ksiąg rewizji dźwigów, ich aktualizacji, przestrzegania terminów przeglądów w UDT,
 - d. przeprowadzania bieżących przeglądów dźwigów w ilości i czasie zgodnie z wytycznymi w DTR - kach urzędzeń, tak aby zapewnić prawidłowość ich pracy,
 - e. prowadzenia dzienników konserwacji znajdujących się w maszynowniach dźwigów,
 - f. prowadzenia zesztytu zgłoszeń (znajdującego się na warsztacie) – wpisy dotyczące wszelkiego rodzaju usterek i napraw bieżących z podaniem daty, godziny, miejsca usterki oraz terminu usunięcia usterki,
 - g. wykonywania codziennych obchodów wszystkich dźwigów w ilości min.3 obchody oraz potwierdzania tego faktu w książce kontroli znajdującej się Dziale Technicznym pok. 2 w bloku D parter,
 - h. uruchamiania niesprawnych dźwigów oznaczonych przez „pogotowie dźwigowe”
 - i. naprawy i usuwania awarii dźwigów,
 - j. uwolnienia pasażerów z uszkodzonego dźwigu niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego na numer telefonu podany przez Wykonawcę
3. **W ramach konserwacji dźwigów Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi „pogotowia dźwigowego”.** W tej usłudze Wykonawca zobowiązany jest w dni robocze w godzinach od 16:30 – 06:30 oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy i święta do wykonywania następujących czynności:
 - a. przyjazd i przystąpienie do naprawy uszkodzonego dźwigu max.... minut od chwili powiadomienia,
 - b. uwolnienia pasażerów z uszkodzonego dźwigu niezwłocznie po przybyciu na teren szpitala,
 - c. uruchomienia uszkodzonego dźwigu (usunięcie usterki), a w przypadku konieczności wymiany elementu lub części dźwigu należy dany dźwig oznaczyć na poziomie parteru informacją o awarii dźwigu.
 - d. potwierdzeniu zaistniałej wizyty wpisem do książki kontroli znajdującej się w pomieszczeniu ochrony w bloku A parter.
 - e. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt telefoniczny pod numerem/ami telefonów alarmowych tel. tel.
 4. **W ramach napraw i usuwania awarii Wykonawca zobowiązuje się:**
 - a. dokonywać napraw uszkodzeń dźwigów zgłoszonych przez wyznaczonego pracownika szpitala,

- b. wszelkiego rodzaju awarie i drobne uszkodzenia w godz. 6.30-16.30 usuwać w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia,
- d. w przypadku awarii, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych dźwigu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie max.3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia (faksem/mailem) lub pisemnie o terminie i kosztach usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia,
- e. w przypadkach uzasadnionych (gdy usunięcie awarii będzie związane z dostawą części z zagranicy lub wymagało będzie czasu dłuższego niż 3 dni robocze) Zamawiający dopuszcza, przedłużenie terminu naprawy po udokumentowaniu takiej konieczności przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Termin naprawy w żadnym przypadku nie może przekroczyć 8 dni roboczych,
- f. niesprawny dźwig oznaczony przez „pogotowie dźwigowe” należy uruchomić zgodnie ust. 4 pkt b lub c lub d.

§2

1. Wykonawca dostarczać będzie potrzebne materiały pomocnicze (takie jak smary, oleje, żarówki świetlówki do oświetlenia kabin i szybów, żarówki przycisków i sygnalizacji, wkładki topikowe i bezpieczniki rurkowe, dzienniki konserwacji znajdujące się w maszynowniach, materiały do utrzymywania czystości i porządków w maszynowniach i podszybiach) do wykonywania konserwacji, które pokrywane będą przez Wykonawcę w ramach miesięcznej kwoty na konserwację.
2. Na usunięcie awarii, przy której konieczna będzie wymiana części lub podzespołów o łącznej wartości (brutto) powyżej 500,00 zł, każdorazowo wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. W przypadku wymienionym w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ofertę zawierającą wykaz części niezbędnych do naprawy.
4. Każdorazowo, po usunięciu awarii zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zawierający datę wykonania obsługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części i materiałów.

§3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość brutto umowy w okresie 12 miesięcy wynosi:
 - a.zł., netto (słownie:),
 - b.zł., brutto (słownie:),
2. W skład całkowitej wartości umowy wymienionej w ust.1 wchodzi:
 - a. Wartość ryczałtowa brutto usługi konserwacji opisanej w § 1 ust. 2 i 3 obliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w kwociezł (słownie:.....)
 - b. kwota do wysokości 204.672,00 zł brutto (słownie: dwieście cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt dwa złote) zgodnie §1 ust. 4 obejmująca koszty części zamiennych niezbędnych do napraw i usunięcia awarii opisanych w § 2 ust. 2 wraz z kosztami usunięcia awarii (określonymi na podstawie składników do kosztorysowania ust 9 tylko w przypadku konieczności pracy w trybie „pogotowia dźwigowego”.
3. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotęzł miesięcznie brutto słownie.....). przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od dnia złożenia i akceptacji faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół z wykonanych konserwacji.
4. Wartość o której mowa w ust. 2 pkt. a zawiera podatek VAT oraz obejmuje między innymi:
 - a. czynności określone w §1 ust. 2 i 3,
 - b. koszty robocizny,
 - c. koszty przejazdów, dojazdów i noclegów,
 - d. koszty zakupów materiałów pomocniczych, o których mowa w §2 ust.1.
 - e. ubezpieczenie.
7. Wartość materiałów (poza materiałami pomocniczymi), potwierdzona kosztorysem powykonawczym (na podstawie przedłożonych kopii faktur zakupu materiałów) zgodnie z zapisami ust. 2b po uprzedniej ich akceptacji będzie podstawą do obciążenia Zamawiającego i zostanie rozliczona w miesiącu, w którym nastąpi konieczność wymiany części. Wykonawca doliczy wartość wynikającą z naprawy do faktury za dany miesiąc rozliczeniowy jako oddzielną pozycję.

8. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie podczas jej trwania z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i 2.
9. Roboty inne niż wymienione w §1 ust. 2 i 3 będą wykonywane zgodnie z zasadami § 2 ust. 2, 3 i 4, a ich wartość określona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o następujące dane do kosztorysowania
 - R – zł netto
 - Kp –%
 - Kz i transportu -.....%
 Pracochłonność tych robót rozliczana będzie zgodnie z KNP (Katalog Norm Pracy) na remonty pionowych dźwigów elektrycznych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia atestów na materiały użyte do napraw i remontów dźwigów zgodnie z wymogami UDT lub na wezwanie Zamawiającego.
11. Materiały i urządzenia, o których mowa w § 3 ust. 7 i 10 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji technicznej.
12. Ze względu na możliwość zmiany ilości dźwigów do konserwacji w trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w tym zakresie. Zmiana zostanie potwierdzona aneksem.
13. W przypadku zmniejszenia ilości dźwigów, o których mowa w ust.12, zostanie pomniejszona wartość ryczałtowa konserwacji, o której mowa w ust 2 pkt a, o cenę konserwacji wymienioną w załączniku nr 1 do umowy za dany dźwig wyłączony z eksploatacji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
14. Zapłata będzie realizowana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
15. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - a. Wykonawcę osobiście,
 - b. Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/óww tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.¹
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawców i/lub części wykonywanych przez nich zakresów przedmiotu umowy, wprowadzenie nowych Podwykonawców, bądź zrezygnowania z Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. W ramach ustalonej ceny Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych (powinien posiadać wszystkie niezbędne urządzenia i mierniki – niezbędne do prowadzenia konserwacji dźwigów).
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na prace wykonane w ramach usuwania awarii oraz na użyte do materiały, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru robót (poza bieżącą konserwacją).

¹Jeśli dotyczy

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje (poparte odpowiednimi dokumentami) oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP i ppoż.), a także, że będą one wyposażone w ubrania ochronne z identyfikatorami oraz wszystkie narzędzia potrzebne do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza że osoba/osoby o których mowa w § 1 wskazane zostały w załączniku nr 4 do Formularza Oferty "Potencjał Kadrowy".
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a. przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP i ppoż.,
 - b. posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c. przeszkolenie stanowiskowe.
4. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z pracownikiem wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone w związku z prowadzeniem działalności i posiadaniem mienia wykorzystywanego w tej działalności na wartość nie mniejszą niż **50 000,00 zł**. Kopia polisy stanowi załącznik nr do umowy.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi konserwacji dźwigów oraz usługę pogotowia dźwigowego, określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, w były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.—Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Listę Osób (Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z informacją o wymiarze etatu oraz informacją o zakresie czynności wykonywanych przez wskazane osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustala terminu — w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu kopię zanonimizowanych umowy/umów, potwierdzających okoliczności o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności;
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 8.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Każdorazowo w przypadku stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonania konserwacji, o której mowa w §1ust 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej wartości netto umowy określonej w § 3 ust.1.
2. W przypadku nie dochowania terminów napraw i usunięcia awarii określonych w §1 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej wartości netto umowy określonej w § 3 ust.1.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn będących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości netto umowy określonej w § 3 ust.1

4. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona obsługi konserwacyjnej w którymkolwiek z terminów określonych w §1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania „obsługi interwencyjnej” u innego wykonawcy w zakresie określonym w §1.
5. W przypadku „obsługi interwencyjnej” Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy kosztem obsługi interwencyjnej i ceną obsługi konserwacyjnej określonej w niniejszej umowie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury od Zamawiającego.
6. Zwrot różnicy, o której mowa w ust. 5 nie powoduje ustania obowiązku zapłaty kary umownej wynikającej z zapisów § 8.
7. W przypadku opóźnienia w przedłożeniu listy osób, o której mowa w §7 ust. 2 – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §7 ust. 3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w §7 ust. 1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §7 ust. 1 na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §7 ust. 1, dla której Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających zawarcie umów o pracę.
9. Powtarzająca się ta sama usterka dźwigu, uznana będzie przez Zamawiającego jako niewykonanie usługi konserwacji, w takim przypadku Wykonawca ponosi całkowity koszt jej usunięcia.
10. W przypadku nie dochowania czasu reakcji określonego w §1 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł, za każde rozpoczęte 15 minutowy okres opóźnienia.
11. Kary umowne zostaną rozliczone na podstawie noty księgowej obciążającej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§ 9

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy, od dnia
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy poprzez wydłużenie czasu jej trwania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy. Zmiana ta może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku przedłużenia umowy na okres przekraczający 12 miesięcy stosuje się odpowiednio zasady wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
 - b. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku gdy:

- a. nie wykonywanie obsługi konserwacyjnej w terminach określonych w §1,
- b. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż **3 dni** roboczych,
- c. Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż. pomimo uwag i pisemnych wniosków Zamawiającego,
- d. Zaangażowania podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej", druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jakichkolwiek czynności prawnych zmierzających lub skutkujących przeniesieniem w całości lub części wierzytelności z umowy lub prowadzących do zmiany ich wierzyciela, a w szczególności:
 - a. dokonywać cesji wierzytelności w rozumieniu art. 509-516 Kc,
 - b. przekazywać świadczeń Zamawiającego z wierzytelności w rozumieniu art. 921¹-921⁵ Kc,
 - c. przyjmować poręczeń długów Zamawiającego z umowy w rozumieniu art. 876-887 Kc lub gwarancji takich poręczeń oraz i spłat takich poręczeń jak też ubezpieczeń,
 - d. udzielać pełnomocnictwa do inkasa wierzytelności jakimkolwiek podmiotowi trzeciemu.
2. Naruszenie zobowiązania, o którym mowa w ust.1 uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej w wysokości 3% wartości netto wierzytelności objętych czynnościami wskazanymi w ust.1 jednak nie mniej niż 1 000 zł.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 ze wszystkich należności przysługujących Wykonawcy, a także z należności wynikających z bieżących faktur – według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia Zamawiający dokonuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy na adres wskazany w umowie.

§ 14

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 14 dni od rozpoczęcia negocjacji, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj.:

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzućcenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Terminy wnoszenia odwołań.

- 4.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wynosi:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 4.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

- 4.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4.1. i 4.2. wynosi 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli zamawiający nie zamieścił w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godzinach pracy zamawiającego tj. do godz. 15:00.

5. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomicznych i Finansowych
Samodzielnego Publicznego Centrum Szpitala Klinicznego

.....mgr. Małgorzata Rajórek.....

