

SAMODZIELNY PUBLICZNY  
CENTRALNY SZPITAL KLINICZNY  
02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a  
tel. (0-22) 599-17-03; fax.: (0-22) 599-17-14  
NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

Przetarg znak: DZP.262.80.2018

Warszawa, dnia 25.06.2018r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:**

**przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez:

Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie

na:

**Dostawę wyrobów medycznych – 2 pakiety**

SIWZ opublikowana na stronie  
internetowej Zamawiającego  
<http://spsk.pl>

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3.1. Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale) może być udzielone w szczególności:
    - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 3.2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich części.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w Rozdz. IV pkt. 5. niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. OFERTĘ należy złożyć na (bądź w formie) druku "FORMULARZ OFERTY". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez Zamawiającego.
13. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
14. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
15. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami ma być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
16. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
17. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWZ. Przedkładane oświadczenia składane są w oryginale natomiast dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
19. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami z zastrzeżeniem pkt. 20 i 21 należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **DZP.262.80.2018**

Oferta na **dostawę wyrobów medycznych – 2 pakiety**.

Pakiet(y) .....

Liczba stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

20. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z zastrzeżeniem formy składania formularza JEDZ.
21. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615); za wyjątkiem zawiadomienia o wyniku postępowania, które zostanie przekazane wykonawcom wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 2 ust. 17 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi dot. formy złożenia JEDZ określone poniżej.
1. Domniemywa się, iż Wykonawca mógł zapoznać się w terminie ustawowym z treścią informacji lub zawiadomień przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli przesłanie kopii tych informacji lub zawiadomień nastąpiło przed upływem terminu ich przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
20. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: [agafacieslak@spsk.pl](mailto:agafacieslak@spsk.pl)

- a) Zamawiający zaleca przesyłanie oświadczenia JEDZ w szczególności w formacie danych „.pdf”. Dokument JEDZ może zostać złożony również w innym formacie danych, wskazanym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - Przygotowany wstępnie przez Zamawiającego plik w formacie .xml o nazwie „JEDZ”, do zaimportowania w serwisie ESPD jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (rozd. IV pkt 2 Formularza Oferty)**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w

szczegółności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

### **UWAGA !**

#### **W przypadku braku podania hasła dostępu do pliku JEDZ Zamawiający odrzuci ofertę.**

- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, **aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (numer postępowania) i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy i postępowania.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. **Wykonawca zobowiązany jest uruchomić opcję potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.**
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

## **II. WYMAGANIA FORMALNOPRAWNE**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1.1.3. oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.

1.2. Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w zakresie określonym w pkt.1.1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1.2, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt.1.1.1. musi wykazać każdy z Wykonawców.

1.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

2.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przesłać w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt 20 i 21.

2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty.

- 2.2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 2.2.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
  - 2.2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 2.2.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2.1 – 2.2.4. składa:
    - 3.1. Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 3.2. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
      - 3.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      - 3.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. i 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt.2.2.1 składa dokument, o którym mowa w pkt.3.1, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
  5. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.spcsk.pl) informacji, o której mowa w art.86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza każdy z partnerów samodzielnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt.2.2.1 do 2.2.7 SIWZ, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, a mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio: od pkt. 3.1. do 3.4. SIWZ.
  7. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
  10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2. i 3. niniejszego rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę/numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.
  11. Zamawiający WYKLUCZY z postępowania:
    - 11.1. Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art.24 ust.1 z uwzględnieniem art. 24 ust.7 ustawy Pzp oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.
      - 11.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

- 11.1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).
- 11.2. Wykonawcę, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 11.1.1. i 11.1.2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie pkt. 13. niniejszej SIWZ.
15. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
  - 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 15.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny (SP CSK)** ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
  - 15.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Centralnym Szpitalu Klinicznym (SP CSK) jest Pan Krzysztof Buczyński, kontakt: adres **e-mail**, [krzysztof.buczynski@spcsk.pl](mailto:krzysztof.buczynski@spcsk.pl) ; tel **22/599-20-38**
  - 15.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.262.80.2018 na dostawę wyrobów medycznych – 2 pakiety**
  - 15.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 15.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 15.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 15.8. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 15.9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 15.10. posiada Pani/Pan:

- 15.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 15.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 15.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 15.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 15.11. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 15.11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 15.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 15.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 15.12. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, stanowiące **Załącznik nr 2 do Formularza oferty** (jeśli dotyczy).

### **III. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM**

#### **1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

<b>Pakiet nr</b>	<b>Kwota wadium</b>	<b>Słownie</b>
1	800,00 PLN	Osiemset złotych 00/100
2	200,00 PLN	Dwieście złotych 00/100
<b>Razem</b>	<b>1000,00 PLN</b>	<b>Tysiąc złotych 00/100</b>

w terminie do dnia: **13.08.2018r. do godz.: 9:00**

#### **2. FORMA WPLATY WADIUM**

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne przelewem na konto:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**

**w banku: BGK w Warszawie Nr r-ku: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005**

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynię na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

2.1.3. gwarancjach bankowych,

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oryginały dokumentów określonych w pkt.2.1.2÷2.1.5 należy złożyć w odrębnej kopercie opatrzonej nazwą firmy oraz nr postępowania którego dotyczą dokumenty w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 4.



Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.2.1.2+2.1.5

**UWAGA!** W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a oraz ust.5 pkt. 1-3) ustawy Pzp.

- 2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 2.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 2.4. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

### **3. ZWROT WADIUM**

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.6.
- 3.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.  
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:
  - numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
  - numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.
- 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3.1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU DOSTAWY I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Dostawa wyrobów medycznych – 2 pakiety.
- 1.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 33140000-3,
- 1.3. Szczegółowy opis asortymentowo – ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera

**Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty – Formularz Cenowy.**

### **2. Wymagane świadectwa i dokumenty**

- 2.1. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. Oświadczenie o posiadaniu dokumentów **Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w JEDZ-u.** Kopie w/w dokumentów Wykonawca dostarczy bezpośrednio odbiorcy na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie postępowania przetargowego oraz realizacji umowy.
- 2.2. certyfikat CE

2.3. Na podstawie art.26 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie materiałów informacyjnych wraz ze zdjęciem/rysunkiem (ulotek, folderów, katalogów, instrukcji obsługi itp.) **potwierdzających spełnienie wszystkich wymaganych parametrów** opisujących przedmiot zamówienia, deklarowanych w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty – przetłumaczonych na j. polski.

2.4. W przypadku zaoferowania równoważników, na podstawie art. 26 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie charakterystyki zaoferowanego produktu łącznie z danymi technicznymi każdego z nich.

Kopie w/w dokumentów Wykonawca dostarczy bezpośrednio odbiorcy na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie postępowania przetargowego oraz realizacji umowy.

### **3. Wymagane terminy realizacji i termin płatności.**

3.1. Termin realizacji zamówienia - **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy,

3.2. Dostawy sukcesywnie realizowane w terminie max. **3 dni** od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Kierownika Apteki SP CSK lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego na czas zastępstwa (dopuszcza się zamówienie w formie faksu). Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do komory przyjęć Apteki Centralnej SP CSK lub innego miejsca wyznaczonego przez fachowego (magister farmacji lub technik farmacji) pracownika Apteki Centralnej SP CSK, w przypadku dostaw na „cito” **w terminie 24 godzin** od daty złożenia pisemnego zamówienia. Jeżeli dostawy na „cito” realizowane będą po godzinach pracy Apteki Centralnej SP CSK, należy uzgodnić każdorazowo miejsce i czas tej dostawy z wyżej powołanym pracownikiem. Jako termin dostawy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego dokumentu WZ lub datę potwierdzenia dostawy na fakturze.

3.3. Termin płatności: min. **60 dni** od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

### **4. Warunki gwarancji**

4.1 Pod pojęciem gwarancji rozumie się okres sterylności do użytku przedmiotu zamówienia.

4.2 **Minimalny** okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia: **6 miesięcy** od daty dostawy do Zamawiającego.

4.3. W czasie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwej partii dostawy na nową.

### **5. Cena oferty:**

5.1. Cenę oferty stanowi wartość brutto, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Formularza Oferty - Formularz Cenowy. Wykonawca powinien podać:

- a) cenę jednostkową brutto (za jednostkę miary wskazaną w Formularzu Cenowym),
- b) wartość brutto;
- c) słownie - wartość netto, wartość brutto oferty.

5.2. W przypadkach określonych w Dziale II, Rozdział III art. 9, 11, 12a ustawy o podatku od towarów i usług, wykonawca w formularzu cenowym powinien podać:

- a) cenę jednostkową netto
- b) wartość netto
- c) słownie - wartość netto

#### **Uwaga: Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację formularza cenowego w/w zakresie**

5.2.1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177 poz. 1054 z 2011 z póź. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5.3. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:

- a) przedmiotu zamówienia,
- b) transportu krajowego i zagranicznego do miejsca przeznaczenia,
- c) ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą,
- d) opłat pośrednich, np.: opłaty lotniskowe,
- e) kosztów rozładunku u odbiorcy,
- f) cła i odprawy celnej – o ile takie wystąpią,

g) podatku VAT (jeśli dotyczy),

#### 5.4. Rażąco niska cena.

5.4.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art.90 ust.1 pkt 1-5) ustawy Pzp.

5.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.5.4.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.5.4.1.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
- b) w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.

5.6. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług – dwa miejsca po przecinku.

**Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto pakietu.**

#### 6. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

6.1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiednio opakowanego i oznaczonego zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami do magazynu Zamawiającego – Apteka Centralna SPCSK w Warszawie, ul. Jana Nielubowicza 5, w terminach określonych w niniejszej SIWZ oraz umowie.

6.2. Wypełnienie kolumny „Numer katalogowy” w Załączniku nr 2 do Formularza Oferty – Formularz Cenowy podając **pełny kod EAN lub numery katalogowe** oferowanego przedmiotu zamówienia, np. 12345, a nie 1xxx5. Należy podać wszystkie oferowane numery katalogowe.

6.3. Przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

**UWAGA: Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rozdz. IV niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny.**

### V. ZASADY OCENY OFERT

#### 1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [wartość brutto]	100 pkt

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2.1. Wartość punktowa kryterium 1 [Oferowana cena (...)] wyliczana będzie według wzoru (z zastrzeżeniem pkt. 5.2.1, Rozdz. IV SIWZ):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{c_{\min}}{c_n} R$$

$c_{\min}$  - cena najniższa spośród złożonych ofert  
 $c_n$  - cena oferty badanej  
R - ranga

## 3. Ocena końcowa oferty:

3.1. Ocena końcowa oferty jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium wskazane w pkt.1 rozdziału V SIWZ.

## 4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru

## VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.38 ust.2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza **na stronie internetowej Zamawiającego**: <http://spscisk.pl>. Pobranie specyfikacji ze strony internetowej nie jest jednoznaczne z przekazaniem jej Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach j.w. upoważniona jest:

**Agata Cieślak - tel. 599-17-03, fax. 599-17-04**  
**e-mail: [agatacieslak@spscisk.pl](mailto:agatacieslak@spscisk.pl)**

## VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku, gdy w/w zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
4. Wszystkie zmiany (tj. modyfikacja treści SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert) zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://spscisk.pl>

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. Miejsce składania ofert:

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/17 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny,  
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
Dział Zamówień Publicznych, pok. 4 (blok „B” parter)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!

## 2. **Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia 13.08.2018 r. do godz. 9:00

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający zwróci ofertę w trybie przewidzianym w art.84 ust.2 ustawy Pzp.

## IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

### 1. **Miejsce otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Centralny Szpitala Kliniczny – 02-097 Warszawa,  
ul. Banacha 1A (blok „B” parter, pok. 1, dnia 13.08.2018 r. o godz 9:30**

2. W trakcie jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości następujące informacje:
  - 2.1. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.2. nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
  - 2.3. cenę oferty,
  - 2.4. termin wykonania zamówienia,
  - 2.5. okres gwarancji (okres przydatności) przedmiotu zamówienia,
  - 2.6. warunki płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  - 1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 1.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  - 1.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
**„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]**
  - 1.4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania".

- 1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w pkt powyżej, a także za ujawnienie informacji w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, i wyroków sądowych, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w pkt. powyżej
  - 1.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
  - 1.7. Jeżeli tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowiły dokumenty uzupełniane w trakcie trwania postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany jest postępować tak jak opisano w punkcie 1.3 i 1.4.
2. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. WZÓR UMOWY**

### **I. PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego .....w ilości i asortymencie określonym w załączniku do niniejszej umowy.
2. Ustalone w załączniku do niniejszej umowy ilości stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Zmiany o których mowa w ust.2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust.1, a w przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

### **II. DOSTAWA**

#### **§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego – zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu znak: **DZP.262.80.2018**
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Zamawiającego z zachowaniem warunków przechowywania i transportu zgodnych z wymaganiami Producenta.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy sukcesywnie w ciągu .....miesiący od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Szczegółowe terminy dostaw przedmiotu umowy oraz jego asortyment będą podawane przez Zamawiającego w formie pisemnego zamówienia (faksem) z .... dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych asortymentów w zależności od własnych potrzeb, bez względu na ilości danego asortymentu podane w załączniku pod warunkiem nie przekroczenia globalnej wartości umowy.
3. W imieniu Zamawiającego zamówienia, o których mowa w ust. 2, będzie składał Kierownik Apteki SPCSK lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego na czas zastępstwa.

4. Przedmiot umowy ma być dostarczany do komory przyjęć Apteki Centralnej lub innego miejsca wyznaczonego przez fachowego (magister farmacji lub technik farmacji) pracownika Apteki SP CSK.
5. Za termin dostawy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego dokumentu dostawy lub datę potwierdzenia dostawy na fakturze.
6. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę dostaw wewnątrz-wspólnotowych w rozumieniu art.9 Ustawy z dn.11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na fakturach lub dołączonych do nich dokumentach dostawy kody dostarczanych towarów wg Scalonej Nomenklatury CN dla potrzeb sporządzenia deklaracji INTRASTAT.<sup>1</sup>
7. Wykonawca realizując obowiązek wynikający z ust.6, zobowiązuje się do wystawiania odrębnych dokumentów sprzedaży dla każdej takiej dostawy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia jednego dokumentu sprzedaży dla wielu dostaw spełniających wymogi określone w ust. 6 w przypadku dokonywania dostaw z terytorium jednego państwa członkowskiego.

#### § 4.

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1) Wykonawcę osobiście
  - 2) Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia powierzonej podwykonawcy lub podwykonawcom w zakresie .....

#### § 5.

1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy kopię dokumentu dopuszczającego przedmiot umowy do obrotu i stosowania na terenie Polski.

#### § 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
  - 1.1. poprzez wydłużenie czasu jej trwania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 1.2. w przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy;
  - 1.3. w zakresie numeru katalogowego produktu pod warunkiem, że parametry przedmiotu umowy nie ulegną zmianie. Zmiana numeru katalogowego możliwa będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego i musi mieć ona formę pisemną w postaci aneksu;
  - 1.4. poprzez zmianę terminu gwarancji przedmiotu umowy, za każdorazową zgodą Zamawiającego.
  - 1.5. w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy. Zmiana ta może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 1.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawców i/lub części wykonywanych przez nich zakresów przedmiotu umowy, wprowadzenie nowych podwykonawców, bądź zrezygnowania z Podwykonawców.
  - 1.7. w przypadku gdy przedłużenie przekracza 12 miesięczny okres trwania umowy, stosuje się odpowiednio zasady wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy;
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3. nie mogą przewyższać ceny przedmiotu umowy zaofiarowanego w ofercie.

<sup>1</sup> Dotyczy dostaw wewnątrz-wspólnotowych UE / Intra EU

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy

### **III. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

#### **§ 7.**

1. Wartość brutto umowy wynosi: ..... (słownie: .....)
2. Wartość brutto umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) wartość przedmiotu umowy,
  - b) wszelkie koszty transportu krajowego i zagranicznego,
  - c) ubezpieczenie towaru w kraju i za granicą do czasu przekazania go Zamawiającemu,
  - d) opłaty pośrednie, np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej,
  - e) koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
  - f) wszelkie koszty odprawy celnej,
  - g) cło, podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, niezależnie od zmian ilości zamówień w poszczególnych asortymentach, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 1.5.

#### **§ 8.**

1. Płatności, w ramach wartości brutto umowy, o której mowa w §7 ust. 1, będą realizowane sukcesywnie za każdą wykonaną dostawę przedmiotu umowy w terminie .... dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu – wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **IV. GWARANCJA**

#### **§ 9.**

1. Pod pojęciem gwarancji rozumie się okres sterylności do użytku przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiadał okres sterylności ..... miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
4. W czasie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwej partii dostawy na nową.

#### **§ 10.**

1. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad – w terminie 2 dni od otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego.
2. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego, do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego podmiotu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez sąd.
3. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
4. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

### **V. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

#### **§11.**

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie, z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego poza terminy określone w części dotyczącej warunków dostawy (§3 ust.2) i reklamacji (§10 ust.1), Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości netto niewykonanej części dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.



3. W przypadku uchybień obowiązkowi wynikającemu z §3 ust. 6-8, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości netto umowy, nie mniej niż 500 zł za każde zdarzenie.

#### **§ 12.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w którymkolwiek z terminów określonych w części dotyczącej dostaw (§3 ust.2), Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego Wykonawcy w liczbie i asortymencie odpowiadającym nie zrealizowanej części dostawy.
2. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną umowną niewykonanej części dostawy.

#### **§ 13.**

Ustalenia § 11 i § 12 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania, w każdym przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

#### **§ 14.**

1. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” – druga strona powinna być poinformowana na piśmie, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia tych okoliczności, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim przypadku rozwiązania umowy, jej wykonanie i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione przez obie strony umowy.
3. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.

#### **§ 15.**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jakichkolwiek czynności prawnych zmierzających lub skutkujących przeniesieniem w całości lub w części wierzytelności z umowy lub prowadzących do zmiany ich wierzyciela, a w szczególności:
  - 1) dokonywać cesji wierzytelności w rozumieniu art. 509-516 Kc,
  - 2) przekazywać świadczeń Zamawiającego z wierzytelności w rozumieniu art. 921<sup>1</sup>-921<sup>5</sup> Kc,
  - 3) przyjmować poręczeń długów Zamawiającego z umowy w rozumieniu art. 876-887 Kc lub gwarancji takich poręczeń oraz i spłat takich poręczeń jak też ubezpieczeń,
  - 4) udzielać pełnomocnictwa do inkasa wierzytelności jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu.
2. Naruszenie zobowiązania o którym mowa w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej w wysokości 3% wartości netto wierzytelności objętych czynnościami wskazanymi w ust. 1, jednak nie mniej niż 1.000 zł.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 ze wszystkich należności przysługujących Wykonawcy, a także z należności wynikających z bieżących faktur – według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia Zamawiający dokonuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy na adres wskazany w umowie.

#### **§ 16.**

W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 18.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

#### **§ 19.**

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 20.**

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 21.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj.:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Terminy wnoszenia odwołań.
  - 2.1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wynosi:
    - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
    - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 2.3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 2.1. i 2.2. wynosi 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 2.4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował w/w ogłoszenia termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu w godz. pracy Zamawiającego tj. do godz. 15<sup>00</sup>.

3. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził:

Samodzielny Publiczny  
Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie  
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

*[Podpis]*  
mgr Łukasz Radwański