

Wzór umowy nr

zawarta w dniu w Warszawie,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073036, NIP 522-00-02-529, REGON 000288975, reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”.

a

....., z siedzibą w, ul., -, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON: zwanym w dalszej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – ilość sztuki, producent:, model:, oraz instalacją i instruktażem w zakresie obsługi urządzeń, jak również materiałów zużywalnych do ww drukarek.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z r., (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularzem wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność i dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem umowy oraz dokonania instalacji i instruktażu w zakresie obsługi urządzeń, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% w kwocie zł.

2. Cena brutto została ustalona na podstawie kalkulacji szczegółowej określonej w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) wartość brutto urządzeń i materiałów zużywalnych;
 - b) koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
 - c) koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu przedmiocie umowy;
 - d) koszt instalacji w miejscu użytkowania oraz instruktażu;
 - e) koszt instrukcji obsługi w języku polskim (formie pisemnej oraz wersji elektronicznej);
 - f) koszt gwarancji;
4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin dostawy, instalacji i instruktażu przedmiotu Umowy w zakresie dotyczącym dostawy drukarek strony ustalają na dni od dnia jej zawarcia.
2. Uzgodnienie terminu dostawy, instalacji i instruktażu oraz podpisania Protokołu Odbioru z osobami wskazanymi, leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru jest Dyrektor SPDSK lub osoba przez niego upoważniona, przedstawiciel Działu Aparatury Medycznej szpitala lub/ i osoby upoważnione do odbioru w zakresie merytorycznym przedmiotu umowy, wskazane we wzorze Protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
4. Uzgodnienie terminu dostawy instalacji i instruktażu oraz podpisania protokołów odbioru z osobami wskazanymi w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminów określonych w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi sprzętu, w terminie ustalonym z Zamawiającym, z zachowaniem terminów określonych w ust. 1.
6. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć rozpakowanie urządzeń, ich montaż w miejscu eksploatacji, podłączenie urządzeń do przygotowanych przyłączy mediów instalacyjnych i uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności ich działania.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy także wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczeniu przedmiocie umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań.
8. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany

jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1.

9. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie materiałów zużywalnych sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
11. Szczegółowe terminy dostaw przedmiotu umowy w zakresie materiałów zużywalnych oraz jego asortyment będą podawane przez Zamawiającego w formie pisemnego zamówienia (faksem, pocztą elektroniczną) co najmniej z dniowym wyprzedzeniem.
12. W imieniu Zamawiającego zamówienia, o których mowa w ust. 11, będzie składał Kierownik Działu Zaopatrzenia UCK WUM lub osoba zastępująca. Zamówienia składane przez inne komórki organizacyjne lub osoby Wykonawca realizuje na własne ryzyko (pod rygorem odmowy przyjęcia lub zwrotu przesłanej faktury bez ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji finansowych oraz odsetkowych). Czynności związane ze składaniem zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym mają charakter wyłącznie techniczno – organizacyjny i nie wiążą się z prawem do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego (jedyną osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego oraz zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych jest Dyrektor Szpitala lub osoby wyraźnie w tym względzie upoważnione ze wskazaniem zakresu upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego).
13. Przedmiot umowy w zakresie materiałów zużywalnych ma być dostarczany do magazynu Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w zamówieniu częściowym. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozładunek oraz wniesienie we wskazane miejsce towaru objętego zamówieniem.
14. Wykonawca oświadcza, iż materiały zużywalne, objęte przedmiotem umowy, spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego – zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.
15. Na każdorazowe pisemne zamówienie Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy, w zakresie materiałów zużywalnych, w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych producenta oznaczonych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
16. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Zamawiającego z zachowaniem warunków przechowywania i transportu zgodnych z wymaganiami producenta.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej miesiące, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr wskazany w korespondencji, przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny, świadczony w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 07:00- 17:00. Czas reakcji serwisu do podjęcia czynności usunięcia wady/usterki wynosi 48 godzin od momentu jej zgłoszenia z zastrzeżeniem godzin pracy wskazanych w zdaniu pierwszym.
4. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni i dokona aktualizacji oprogramowania urządzenia o ile dotyczy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wymagane jest lub zalecane przez producenta przedmiotu umowy wykonanie przeglądu technicznego, Wykonawca na swój koszt zapewni wykonanie takich przeglądów, z zastrzeżeniem, że ostatni przegląd odbędzie się w ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji.
6. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany. Naprawy wykonywane będą w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia wady, chyba że przeciwstawia się temu istota wady, wówczas strony ustalą termin i miejsce wykonania tej naprawy.
7. Jeżeli naprawa będzie trwała powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia wady, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego, dopuszczonego do użytkowania zgodnie z obowiązującymi normami, o takich samych lub wyższych parametrach.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminu naprawy wskazanego lub ustalonego w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany urządzenia lub jego elementu na nowe.
9. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
10. Jeżeli urządzenia lub modułu urządzenia nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy tego samego urządzenia lub modułu, Zamawiający może żądać wymiany tego urządzenia lub modułu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie lub moduł w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania. W takim przypadku okres gwarancji urządzenia lub modułu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
11. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
12. Serwis gwarancyjny prowadzi:

ul.

tel.:, faks :

w godzinach do, od poniedziałku do piątku, e-mail:

13. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
14. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w zakresie: dotyczącym zakupu i dostawy drukarek, w 24 częściach. Pierwsza część w wysokości 20% wartości netto oraz całość wartości VAT zamówienia zostanie zapłacona w terminie 30 dni od dnia dostawy. Zapłata pozostałej części należności netto nastąpi w 23 nieoprocentowanych częściach, przy czym zapłata każdej kolejnej części nastąpi zgodnie z harmonogramem terminów spłat dołączonym do umowy w postaci załącznika nr 4. Zapłata należności nastąpi na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, złożonej w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w zakresie: dotyczącym zakupu i dostawy materiałów zużywalnych, w terminie do 60 dni od daty dostawy, na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, złożonej w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy (w zakresie dotyczącym dostawy drukarek), podpisany przez osobę/y wskazaną/e w umowie jako upoważnioną/e ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Aparatury Medycznej SPDSK, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016, poz. 684 tj.).
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do

ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze postanowienia treści: „Zgodnie z zawartą umową, przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody dłużnika”.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie wraz z instalacją i instruktażem przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto części dostawy, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za nieterminową naprawę urządzenia/modułu lub wymianę urządzenia/modułu na nowe w wysokości 0,5% wartości brutto urządzenia, które uległo awarii za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ;
 - 3) za niewykonanie przeglądu technicznego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 5, zgodnie z wymaganiami lub zaleceniami producenta w wysokości 0,5% wartości brutto urządzenia, którego przegląd dotyczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu technicznego
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekraczające 7 dni, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
 - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 2, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Kara umowna będzie płatna bez wezwania, po ziszczeniu się okoliczności uzasadniającej jej naliczenie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Wierzytelności i poręczenia

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. W razie nie wywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 921¹-921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2017, poz. 459), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W razie nie wywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie zawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2017, poz. 459)). W razie nie wywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które poręczyciel spełnił wobec Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania jakiegokolwiek pełnomocnictwa ani upoważnienia do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy, na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa procesowego dla radcy prawnego lub adwokata. W razie nie wywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wierzytelności, do dochodzenia której Wykonawca udzielił pełnomocnictwa / upoważnienia.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub jego części w terminie określonym w § 3 ust. 1;
 - 3) nieusunięcia wad lub braków stwierdzonych przy dostawie przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8;
 - 4) opóźnienia w usunięciu wady fizycznej przedmiotu umowy lub jego części w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu określonego w § 4 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;

- 5) opóźnienia w wymianie sprzętu lub modułu w przypadkach i terminach określonych w § 4.
2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 5 Zamawiający ma prawo wykonać – w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 – w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie:
 - 1) zmiany modelu oferowanego urządzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
 - 2) w przypadku, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta modelem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego urządzenia, na urządzenie posiadające co najmniej parametry takie jak model oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów pracy, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

[Wniosek nr]

Symbol i nazwa jednostki docelowej:

ul.

tel. faks

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta:
	Model urządzenia:
	Nr fabryczny:
	1.
	2.
	...
	Inne:

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Instruktaż przeprowadził:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I*) Termin usunięcia wad:.....

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy

Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu Aparatury Medycznej	
--	--

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu Aparatury Medycznej	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.