



UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

DZP.262.262.79.2019

Warszawa, dnia 02.10. 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

p.n.: „Dostawa produktów do żywienia dojelitowego wraz z dzierżawą pomp”

NUMER POSTĘPOWANIA: DZP.262.79.2019

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
Adres do korespondencji:  
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975  
KRS: 0000073036  
tel. 22 599-17-01, fax 22 599-17-04  
e-mail: zp@spcsk.pl  
www.uckwum.pl

Zakłady lecznicze UCK WUM:

- Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha,  
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa
- Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie /  
Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091  
Warszawa
- Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,  
ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa

#### I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

UNIwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa,

NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

tel. (22) 599-17-01; fax.: (22) 599-17-04

e-mail: zp@spsck.pl

Adres strony internetowej: <https://dzp.spsck.pl/>

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **DZP.262.79.2019** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów do żywienia dojelitowego wraz z dzierżawą pomp.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - transport diety do miejsca zamieszkania pacjenta, raz w miesiącu,
  - transport leków do szpitala i do miejsca zamieszkania pacjenta.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy do SIWZ.
4. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry medyczne i jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem medycznym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia:
  - 5.1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 3 miesięcy.
  - 5.2 Okres obowiązywania umowy dzierżawy jest ściśle powiązany z okresem obowiązywania umowy dostawy i z związku z tym wynosi również 3 miesiące, z zastrzeżeniem pkt 5.3 i 5.4.
  - 5.3 W przypadku nie wyczerpania wartości umowy dostawy w terminie, o którym mowa w pkt. 5.1 powyżej Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy dostawy i umowy dzierżawy na czas określony do 1 miesiąca, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy dostawy.
  - 5.4 W przypadku wyczerpania kwoty z umowy dostawy wygasa umowa dzierżawy.
6. Miejscem dostawy jest, w zależności od potrzeb Zamawiającego, Apteka Szpitalna (adres: ul. Jana Nielubowicza 5, 02-097 Warszawa) lub miejsce zamieszkania pacjenta.
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie maksymalnym do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Kierownika Apteki lub osobę upoważnioną.

8. Dostawy na „cito”, realizowane będą w terminie do 24 godz. od daty złożenia zamówienia. W przypadku realizacji dostawy na „cito” po godzinach pracy Apteki Szpitalnej, należy uzgodnić każdorazowo miejsce i czas tej dostawy z Kierownikiem Apteki lub upoważnioną. Dopuszczalna forma złożenia zamówienia to: forma pisemna, faks lub poczta elektroniczna.
9. Przedmiot dzierżawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie maksymalnym do 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy dzierżawy.
10. Termin gwarancji przedmiotu zamówienia, który obejmuje umowa dostawy powinien wynosić minimum 6 miesięcy od momentu dostawy do Zamawiającego.
11. Kody CPV:  
33140000-3 – materiały medyczne
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
14. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie ogranicza/~~ogranicza~~ możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
20. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostaną zawarte umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym: załącznik nr 4 i załącznik nr 4a do SIWZ.
21. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499 ze zm.) lub przedstawi odpowiednie zaświadczenie wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego o możliwości zaopatrywania Aptek Szpitalnych podmiotów leczniczych w produkty lecznicze.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców Wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać spełnienie ww. warunków łącznie.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**  
Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego (<https://dzp.spcsk.pl/>), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca może odstąpić od złożenia ww. dokumentu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu z zachowaniem terminu określonego w art. 24 ust. 11, Zamawiający, wezwie do uzupełnienia tego dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. **Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, nw. dokumentu, aktualnego na dzień złożenia:**
  - 1) Zezwolenia lub koncesji uprawniającej do obrotu produktami leczniczymi wydanej przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499 ze zm.). W przypadku hurtowni poza RP nieposiadających zezwolenia lub koncesji uprawniających do obrotu produktami leczniczymi wydanej przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego wymagane jest dołączenie zaświadczenia wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego o możliwości zaopatrywania Aptek Szpitalnych podmiotów leczniczych w produkty lecznicze.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA**

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 (Załącznik nr 5 do SIWZ). Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
4. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta konsorcjum musi zawierać informacje o wszystkich firmach wchodzących w skład konsorcjum.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załączniki nr 1 do SIWZ** zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, wynikającą z kalkulacji szczegółowej, zawartej w Załączniku nr 2 Formularza asortymentowo - cenowym. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z

obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i Wzoru umowy dostawy i Wzoru umowy dzierżawy oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

##### **1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie**

**Cena - 100%,**

##### **W kryterium ceny (C) – 100 %**

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena (brutto)

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

2. Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020, 1579 i 1920 ze zm.), są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:  
**Katarzyna Czarnocka** tel. 022 599 17 00, fax:022 599 17 04, e-mail: zp@spsc.sk.pl

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta zawierająca dokumenty: Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
6. Pozostałe dokumenty, oświadczenia, i wykazy, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2-3 składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznych podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w ust. 6, dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów i oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.  
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
12. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:  
**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, blok B**
13. Kopertę należy oznaczyć następująco:  
**„Oferta w postępowaniu pn. dostawa produktów do żywienia dojelitowego wraz z dzierżawą pomp,**  
**znak sprawy DZP.262.79.2019.**  
**Nie otwierać przed dniem 10.10.2019 r. godz. 10.30”**
14. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Oferta winna być złożona nie później niż **do dnia 10.10.2019 r. do godz. 10.00.** Oferty, które zostały nadesłane/dostarczone w terminie późniejszym zostaną uznane za nadesłane po terminie i nie będą

zakwalifikowane do postępowania przetargowego.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną dołączone do oferty, a informacje w nich zawarte traktowane jako nadrzędne.

#### **XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2019 r., o godzinie 10.30 .**

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3. Otwarcie ofert odbędzie się pod adresem:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Dział Zamówień Publicznych

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, blok B

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1) Wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej;

4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej;

5) Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 4, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieści na stronie internetowej.

#### **XVIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Dla każdej z ofert Zamawiający:

- 1) Określi czy każda z ofert zawiera wszystkie wymagane dokumenty stanowiące treść oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), jest właściwie podpisana;
- 2) Poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;

- 3) Poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki.
  - 4) zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, o ile zachodzą przesłanki wynikające z art. 90 ust. 1 oraz 1a ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. W stosunku do oferty, która została najwyżej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert, Zamawiający:
    - 1) Sprawdzi, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą;
    - 2) Sprawdzi, czy dokumenty i oświadczenia potwierdzają, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ;
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów.
  4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
  5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.
  7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

#### **XIX. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy, poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać



przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), ustanowionego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr .... do SIWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie:
  - 1) określonym w § 4 ust. 2-4 oraz § 10 Wzoru umowy dostawy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 2) określonym w § 11 ust. 2, 3 oraz § 15 Wzoru umowy dzierżawy, stanowiącym Załącznik nr 4 a do SIWZ.

#### **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, a w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 2.

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa**
  - 1) (dane kontaktowe zawarte zostały w Rozdziale I);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@spdsk.edu.pl](mailto:iod@spdsk.edu.pl) lub listownie na adres Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat, liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Mając na uwadze procedowanie powyższych regulacji, Wykonawca zobligowany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, celem wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1025 ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360)

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy dostawy;

Załącznik nr 4a - Wzór umowy dzierżawy;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania;