**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez:

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO   
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa**,

**pn.: Rozbudowa plikowej macierzy dyskowej i systemu pamięci centralnej na potrzeby diagnostyki obrazowej**

znak sprawy znak sprawy: DZPUCK.262.010.2020

1. **Informacje dotyczące Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | ……………………………………………………….. |
| Ulica i numer | ……………………………………………………….. |
| Kod pocztowy, miejscowość | ……………………………………………………….. |
| NIP/PESEL | ……………………………………………………….. |
| REGON | ……………………………………………………….. |
| KRS/CEiDG | ……………………………………………………….. |
| Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów: | ……………………………………………………….. |
| Telefon: | ……………………………………………………….. |
| Fax: | ……………………………………………………….. |
| E-mail: | ……………………………………………………….. |
| Nr rachunku bankowego: | ……………………………………………………….. |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?[[1]](#footnote-1) | Tak [ ] Nie [ ] |

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Rozbudowa plikowej macierzy dyskowej i systemu pamięci centralnej na potrzeby diagnostyki obrazowej: znak sprawy: DZPUCK.262.010.2020, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 i realizowanego na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4*,* za cenę:
   1. **netto zł:**.................. (słownie zł.......................................................................................)
   2. **podatek VAT** –………% w kwocie:……………….. zł
   3. **brutto zł** ..................(słownie zł:.....................................................................................)
2. Udzielamy …… miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy Przedmiotu Umowy (w tym również zasilacze i dyski), przekazane Zamawiającemu w dniu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do **60 dni** od dnia zawarcia umowy;
4. Akceptujemy 30 dniowytermin związania ofertą**.**
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.
9. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
10. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane   
    w postępowaniu:
11. ………………………………………………………….str…………..
12. ………………………………………………………….str…………..
13. ………………………………………………………….str…………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

..................................................................

(podpis osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

1. *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych   
   i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

   ***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

   ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

   ***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)