



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

**DZPUCK.262.107.2020**

Warszawa, dnia 28.10.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**p.n.: Dzierżawa szaf do odzieży operacyjnej dla zakładów leczniczych UCK WUM**

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
Adres do korespondencji:  
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975  
KRS: 0000073036  
tel. 22 599-17-03, fax 22 599-17-04  
e-mail: [zp@uckwum.pl](mailto:zp@uckwum.pl)  
[www.uckwum.pl](http://www.uckwum.pl)

**Zakłady lecznicze UCK WUM:**

- Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha,  
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa
- Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie /  
Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091  
Warszawa
- Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,  
ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa

**I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa,

NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

Osoba do kontaktów:

Beata Przybysz

tel. (22) 599-17-03; fax.: (22) 599-17-04

e-mail: zp@uckwum.pl

Adres strony internetowej: <https://dzp.uckwum.pl>

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2a Ustawy. W tym celu wykorzystana jest Platforma zakupowa „e-zamawiający” Firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, zwanej dalej „Platformą”, dostępna pod adresem: <https://uckwum.ezamawiajacy.pl>. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać na adres: e-mail: [ezamawiajacy\\_zgloszenia@marketplanet.pl](mailto:ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl) lub pod nr telefonu 22/576-87-90.
3. **Zważywszy na utrudnienia związane z epidemią SARS-CoV-2, Zamawiający zaleca skorzystanie z elektronicznej formy komunikacji z Zamawiającym, o której mowa powyżej, jak również informuje o możliwości zawarcia przyszłej umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.**
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **DZPUCK.262.107.2020**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa szaf do odzieży operacyjnej dla zakładów leczniczych UCK WUM.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry jakościowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Miejsce dostaw:
  - Dziecięcý Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa,
  - Centralny Szpital Kliniczny, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa.
6. Kody CPV:

42968000-9 maszyny wydające

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
14. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego w dalszej części SIWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin dostawy przedmiotu dzierżawy - zgodny z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy. Wskazany w ofercie termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni. Zamawiający informuje, że czynność polegająca na zgłoszeniu Wykonawcy konieczności przystąpienia do realizacji zamówienia i dokonania dostawy przedmiotu dzierżawy jest zależna od terminu udzielenia zamówienia Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym pn. „**Kompleksowa usługa prania i dezynfekcji oraz dzierżawa bielizny szpitalnej, odzieży roboczej oraz innego asortymentu dla UCK WUM**” (DZPUCK.262.099.2020).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców Wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać spełnienie ww. warunków łącznie.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**  
Oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.
2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, na stronie internetowej Zamawiającego (<https://dzp.uckwum.pl>), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.**

W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca może odstąpić od złożenia ww. dokumentu.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA**

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa Rozdziale VII ust. 1 (Załącznik nr 5 do SIWZ). Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta konsorcjum musi zawierać informacje o wszystkich firmach wchodzących w skład konsorcjum.

#### **IX. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej określa w szczególności:
  - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów;
  - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w określonym terminie zażąda, aby Wykonawca:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
5. Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa Rozdziale VII ust. 1 (Załącznik nr 5 do SIWZ) informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby się powołuje, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zamieszcza informacje o tym podmiocie w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 (Załącznik nr 5 do SIWZ), o ile są mu znane. Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i Wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**XI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

**1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

- Cena** - 60%,  
**Termin dostawy** - 40 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$P = C + TD$$

P – liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TD – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
------	----------------------	------------------	----------------------------------

1	2	3	4
1	Cena	60%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie: <math>C_{\min}</math> – cena brutto oferty najtańszej  <math>C_o</math> – cena brutto oferty ocenianej</p>
2	Termin dostawy	40%	<p>5 dni – 0 pkt.                      4 dni - 5 pkt.                      3 dni -10 pkt.                      2 dni – 20 pkt.                      1 dzień – 40 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni.</li> <li>• Wskazanie terminu dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty.</li> <li>• W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu dostawy Zamawiający uzna, że został zaproponowany termin dostawy 5 dni.</li> </ul>

2. Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XIV. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020, 1579 i 1920 ze zm.), są, zgodnie z wyborem formy komunikacji:

1) dla formy tradycyjnej - papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca,

2) dla formy komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy zakupowej „e-zamawiający”.

2. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, a w przypadku elektronicznej formy komunikacji, przy użyciu poczty elektronicznej e-mail lub Platformy zakupowej „e-zamawiający”.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez

Zamawiającego – dowód transmisji danych.

5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:  
Beata Przybysz, e-mail: [zp@uckwum.pl](mailto:zp@uckwum.pl).

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej wymagane jest, aby oferta, na którą składa się Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ był podpisany przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej wymagane jest, aby oferta elektroniczna, na którą składa się Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ, sporządzona oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą, zostały zamieszczone na Platformie w formie załącznika.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, pełnomocnictwo winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Oferta zawierająca dokumenty: Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Pozostałe dokumenty, oświadczenia, i wykazy, o których mowa w Rozdziale VII oraz zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w ust. 5, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. W przypadku komunikacji elektronicznej poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów papierowych i elektronicznych następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego ze wskazanych przez Wykonawcę baz danych o których mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów i oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.

12. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

13. **Informacja dotycząca sposobu złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:**

- 1) Platforma zakupowa „e-zamawiający”, dostępna jest pod adresem: <https://uckwum.ezamawiajacy.pl>;
- 2) Wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzez Platformę wymaga posiadania na niej konta;
- 3) W zakładce „Lista przetargów i Dialogów technicznych”, „Aktualne” należy wybrać interesujące postępowanie i kliknąć pole „Przystęp do postępowania”. Jeżeli Wykonawca nie posiada konta na Platformie, po kliknięciu pola „Przystęp do postępowania” zostanie automatycznie przekierowany do panelu rejestracyjnego, w którym wymagane jest wprowadzenie danych użytkownika. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych, w związku z tym zaleca się uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne;
- 4) Informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym złożenia oferty, opisane zostały w instrukcji obsługi, dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”;
- 5) Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) Dopuszczany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wówczas należy użyć formatu XAdES;
- 7) Dokumenty stanowiące treść oferty oraz pozostałe dokumenty, wymagane do złożenia wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą, należy załączyć do Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj dokument”.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj dokument” wskazując typ dokumentu: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9) Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, excel., doc., zip;
  - g) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy: 100 MB;
- 10) Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania



dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320):

- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego.

14. **Informacja dotycząca sposobu złożenia oferty w formie papierowej:**

15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

16. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, blok A**

17. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**Oferta w postępowaniu pn.**

**„Dzierżawa szaf do odzieży operacyjnej dla zakładów leczniczych UCK WUM”**

**znak sprawy DZPUCK.262.107.2020**

**Nie otwierać przed dniem 05.11.2020 r. godz. 11:30**

18. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

19. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT**

1. Oferta winna być złożona nie później niż **do dnia 05.11.2020 r. do godz. 11:00**. Oferty, które zostały nadesłane/dostarczone w terminie późniejszym zostaną uznane za nadesłane po terminie i nie będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę w formie papierowej, która została złożona po terminie. Platforma „e-zamawiający” nie dopuszcza złożenia oferty po terminie.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać oraz zamienić ofertę:

1) W przypadku złożenia oferty w formie papierowej:

a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

b) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej na Platformie:

a) wycofać ofertę poprzez zakładkę „Wycofaj”;

b) zmienić ofertę poprzez zakładkę „Modyfikuj ofertę”.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2020 r., o godzinie 11:30.**

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert odbędzie się pod adresem:

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
Dział Zamówień Publicznych**

**ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, blok A**

7. Podczas sesji otwarcia Zamawiający otworzy oferty złożone w formie papierowej, a także oferty złożone za pośrednictwem Platformy poprzez ich odszyfrowanie.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z treścią art. 86 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), ustanowionego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie określonym w § 7 wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI ustawy).

#### **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, UCK WUM informuje że:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036, zwany dalej UCK WUM.

Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: [iod@uckwum.pl](mailto:iod@uckwum.pl).

## 2. **RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA**

W ramach negocjacji umów, procedury ich zawarcia oraz realizacji, UCK WUM jest Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób fizycznych działających w imieniu własnym jako kontrahenci lub jako przedstawiciele kontrahentów ich pracownicy, współpracownicy lub inne osoby zaangażowane ze strony kontrahentów w negocjowanie i realizację umów. W ramach powyższego Administrator przetwarza identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe, w postaci min. imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych do wskazania w treści umowy lub w trakcie jej realizacji. Jeżeli w ramach negocjacji, zawarcia lub realizacji zawartej umowy, kontrahent przekazał Administratorowi dane osobowe swoich przedstawicieli, pracowników lub współpracowników, wskazuje się że niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do tych osób i powinna zostać tym osobom udostępniona.

W ramach niniejszego postępowania Administrator przetwarza dane, które mogą dotyczyć osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:

- 1) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
- 2) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
- 3) Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- 4) osoby trzecie, których dane wskazano w treści ofert;
- 5) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa.

## 3. **ŹRÓDŁO POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- 1) zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą;
- 2) od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają;
- 3) od innych podmiotów, np. które wskazują dane osobowe w treści przekazywanych dokumentów, ofert i umów.

Podanie danych osobowych kontrahenta, pracowników, przedstawicieli lub współpracowników kontrahenta jest dobrowolne, niemniej jest konieczne celem zawarcia umowy i ewentualnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest niemożność przeprowadzenia negocjacji, zawarcia i realizacji umowy, w tym min. brak możliwości udziału w przetargu publicznym.

## 4. **CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z negocjacją umów, procedurą zawarcia oraz realizacji umów, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, archiwizacji oraz spełniania obowiązków prawnych związanych min. z obowiązkami podatkowymi oraz udostępnianiem informacji publicznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku min. z:
  - a) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - b) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- c) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
  - d) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - e) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - f) ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, związanych z koniecznością obrony praw i dochodzenia roszczeń oraz celem ewentualnego udostępnienia pomieszczeń, zachowania warunków bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia w UCK WUM i identyfikacji osób przebywających na terenie UCK WUM, jak również w celach ewentualnego wyjaśnienia przez UCK WUM zdarzeń niepożądanych, w tym okoliczności zaistniałych szkód.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, tj. decyzjom i działaniom, które podejmowane są bez udziału woli człowieka, a jedynie za sprawą systemów i programów komputerowych. Dane nie będą wykorzystywane do żadnych celów komercyjnych oraz marketingowych.

#### 5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, chyba że będzie to wynikało z konieczności realizacji umowy lub będzie to wymagane przepisami prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, które w imieniu Administratora upoważnione są do przetwarzania danych osobowych, w szczególności są to podmioty realizujące na rzecz Administratora świadczenia i usługi oraz biorące udział w wypełnianiu obowiązków prawnych nałożonych na Administratora lub współpracujące z nim celem realizacji jego działalności. Podmiotami tymi mogą być zewnętrznym usługodawcy, w szczególności w zakresie usług informatycznych, doradczych, prawnych, transportowych, księgowych, organizacji poczty elektronicznej, ochrony mienia, szkoleniowych, kurierskich i pocztowych, przy czym tego rodzaju podmioty przetwarzają dane osobowe, na podstawie umów zawartych z Administratorem, wyłącznie zgodnie z jego poleceniami i na warunkach zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem zachowania ochrony prawa osób, których dane zostają udostępnione. UCK WUM może również przekazać dane osobowe innym podmiotom (odbiorcom), które na podstawie umowy lub przepisu prawa będą miały uprawnienia do ich dostępu, które to podmioty jednocześnie mogą być odrębnymi administratorami danych osobowych, w tym organy ścigania, sądy, Ministerstwo Zdrowia, Warszawski Uniwersytet Medyczny, Najwyższa Izba Kontroli. W przypadku umów zawieranych w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych, dane mogą zostać udostępnione również osobom lub podmiotom, które będą miały prawo dostępu do dokumentacji postępowania prowadzonego na podstawie w/w ustawy.

#### 6. **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Osoba której dane dotyczą posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>i</sup>;
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające, w tym w przypadku procedury zawierania umowy w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych, prawo to nie przysługuje z uwagi na treść art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz ograniczeniami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>ii</sup>;
- 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające, w tym gdy dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 7. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres archiwizacji umowy i dokumentów księgowych, który wynika z odpowiednich przepisów. Dane mogą być też przetwarzane przez czas związany z ewentualnym wyjaśnieniem zdarzeń niepożądanych, szkód i roszczeń. Dane będą mogły być przetwarzane przez dłuższy okres czasu jeżeli taka podstawa wynikać będzie bezpośrednio z przepisów obowiązującego prawa. W przypadku umów zawieranych w ramach Prawa zamówień publicznych, dane będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych, krajowych, regionalnych oraz w zawieranych umowach o dofinansowanie. Jednocześnie wskazuje się, że umowy zawierane w trybie zamówień publicznych, wraz z załącznikami podlegają archiwizacji zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej, są przekazywane do Archiwum Państwowego.

#### 8. WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności własny obowiązek informacyjny Wykonawcy, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto Wykonawca wypełnia własny obowiązek informacyjny Wykonawcy, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Mając na uwadze powyższe, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz celem zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione własne obowiązki informacyjne, a osoby których dane dotyczą posiadają wiedzę, że ich dane zostały ujawnione Zamawiającemu, Wykonawca składa wobec Zamawiającego oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ**, w którego treści Wykonawca potwierdzi wypełnienie przez Wykonawcę jego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz potwierdzi przekazanie osobom których dane dotyczą, treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego.

#### XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO

---

<sup>i</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>ii</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw