

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Numer ogłoszenia: DZPUCK.262.159.2020

Data zamieszczenia: 27.11.2020 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: Ogłoszenie opublikowano na stronie BIP Zamawiającego pod adresem: [www.dzp.uckwum.pl](http://www.dzp.uckwum.pl)

Ogłoszenie dotyczy: **zamówienia na usługi społeczne**

### 1. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa,

NIP 522-00-02-529, REGON 000288975

Tel. (22) 599-17-01; fax: (22) 599-17-04

e-mail: [zp@uckwum.pl](mailto:zp@uckwum.pl)

adres strony internetowej: [www.uckwum.pl](http://www.uckwum.pl)

### 2. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zważywszy, że przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, do których mają zastosowanie postanowienia działu III, rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „p.z.p.” Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy, niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o, stosując odpowiednio art. 138m, art. 138n pkt 1, 138k, 138q, 138r p.z.p. oraz innych przepisów ustawy przywołanych poniżej w treści niniejszego ogłoszenia.

2.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, poprzez wypełnienie Formularza oferty wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- a) Przeprowadzenie audytu prawnego wskazanych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia w liczbie około 10, udzielonych w okresie od 2019r. do 2020r.,

pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych i wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;

- b) Przeprowadzenie audytu prawnego obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych procedur i regulacji dotyczących udzielania zamówień, zarówno poniżej progu 30.000 euro udzielanych zgodnie z art. 4 pkt 8 p.z.p., jak i powyżej progu w trybach określonych w rozdziale 3 p.z.p., w szczególności w trybie przetargu nieograniczonego, w celu dostosowania ich do wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019), które wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2021 roku;
- c) Przygotowanie propozycji w zakresie wewnętrznych procedur i regulacji obowiązujących u Zamawiającego dotyczących udzielania zamówień, w celu zwiększenia efektywności udzielanych zamówień i większego dostosowania ich do potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem dostosowania wewnętrznych procedur i regulacji do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019);
- d) Przeprowadzenie szkoleń w zakresie wprowadzonych zmian wewnętrznych procedur i regulacji obowiązujących u Zamawiającego dla personelu Zamawiającego, w szczególności dedykowanych pracownikom Działu Zamówień publicznych oraz kadry kierowniczej Zamawiającego.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane przez okres od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 31 marca 2021 roku, przy czym część zamówienia opisana w pkt 3b) musi zostać wykonana do dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5. 1 W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

5.1.1 dysponuje co najmniej **4 osobami odpowiedzialnymi bezpośrednio za realizację Zamówienia** i które posiadają następujące kwalifikacje:

- a) minimum 1 osoba posiadająca minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze bieżącej podmiotów leczniczych oraz posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i posiadająca co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;

b) minimum 1 osoba posiadające doświadczenie w przeprowadzeniu audytu prawnego minimum 1 podmiotu leczniczego oraz posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i posiadająca co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;

c) minimum 2 osoby posiadające minimum 4-letnie doświadczenie w praktycznym zastosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych oraz posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata i posiadające co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

**5.1.2 posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonał:**

a) co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu audytu prawnego w podmiocie leczniczym;

b) co najmniej 1 usługę polegającą na bieżącej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego, w tym obejmującej doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej podmiotu leczniczego po konsolidacji;

c) co najmniej 3 usługi polegające na obsłudze prawnej podmiotów w zakresie prawa zamówień publicznych

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

**5.1.3 nie podlega wykluczeniu** zgodnie z pkt 6 poniżej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 8 poniżej.

## **6. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.

6.2 Dodatkowo, z postępowania będą wykluczeni Wykonawcy, którzy uczestniczyli w jakikolwiek sposób, pośrednio lub bezpośrednio, w tym za pośrednictwem pracowników,

współpracowników lub podwykonawców, w obsłudze prawnej Zamawiającego związanej z udzielaniem zamówień będących przedmiotem audytu prawnego

6.3 Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6.4 Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 8 poniżej.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 40%

Potencjał osobowy wykonawcy – 20%

Termin wykonania zamówienia – 20%

Strategia działania – 20%

7.1.2 W kryterium „Cena”:

*Zamawiający wymaga podania ceny netto/brutto.*

*Zamawiający wymaga podania łącznej ceny ryczałtowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia*

W zakresie tego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

7.1.3 W kryterium „Potencja osobowy wykonawcy”

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną w następujący sposób: Jeżeli Wykonawca w „Wykazie osób” wykaże dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, **powyżej 4 osób wykazanych na potwierdzenie warunku**, o którym mowa w pkt. 5.1.1 niniejszego ogłoszenia, otrzyma po 10 pkt częściowych za każdą dodatkową osobę, jednak nie więcej niż 20 pkt częściowych. Każda z wykazanych osób winna posiadać doświadczenie w przynajmniej jednym zakresie wskazanym w pkt 5.1.2 niniejszego ogłoszenia oraz spełniać wymagania konieczne wskazane w pkt 5.1.1 ogłoszenia. Celem

uzyskania punktów w kryterium „Potencjał osobowy Wykonawcy” należy podać nieobligatoryjne dane w wykazie osób. Nie podanie ww. danych będzie równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

#### 7.1.4 W zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia”

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru: Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż wymagany przez Zamawiającego, ale nie później niż do dnia 28 lutego 2021 roku otrzyma dodatkowe 10 pkt częściowych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 roku otrzyma dodatkowe 20 pkt częściowych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia do dnia 31 marca 2021 lub dłuższy będzie to równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

#### 7.1.5 W zakresie kryterium „Strategia działania”

W ramach kryterium „Strategia działania” Wykonawca przedstawi Opracowanie o rozmiarach nie większych niż 15 stron A4 (preferowana czcionka Calibri 11, interlinia max. 1,15, marginesy standardowe), zawierające plan i strategię realizacji niniejszego zamówienia publicznego (zgodnie z założeniami, zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia).

Opracowanie winno zawierać:

- 1) Podział pracy między osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, rozwiązań i zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- 2) Analizę przedmiotu zamówienia w kontekście znajomości specyfiki Zamawiającego, ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją;
- 3) Propozycję organizacji pracy oraz harmonogramu realizacji usługi uwzględniającą potrzeby Zamawiającego wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego.

Za każdą z ww. części opracowania, Wykonawca może otrzymać max. 20 pkt. częściowych jako średnią liczbę pkt. przyznaną indywidualnie przez każdego z członków komisji (zgodnie z tabelą przyznawania punktów częściowych). Maksymalnie można uzyskać 60 pkt. częściowych. W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną zgodnie z tabelą przyznawania punktów częściowych:

Opis przedstawiony przez Wykonawcę, proponowane rozwiązanie/strategia	Czy Wykonawca: - proponuje właściwą organizację pracy spełniającą oczekiwania Zamawiającego i w pełni wykorzystującą potencjał osobowy? - dokonał prawidłowej analizy przedmiotu	Ocena

	zamówienia dostosowanej do potrzeb Zamawiającego i wskazał na ryzyka i zagrożenia? - przedstawił harmonogram zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego i jego aktualnymi potrzebami?	
Nie spełnienie oczekiwań Zamawiającego	- proponowana organizacja pracy nie spełnia oczekiwań Zamawiającego; - wykonawca nie wykorzystuje w pełni potencjału osobowego; - wykonawca dokonał nieprawidłowej analizy potrzeb Zamawiającego lub nie wskazał ryzyk lub zagrożeń; - zaproponowany harmonogram jest niezgodny z oczekiwaniami Zamawiającego;	0
Dobre	- proponowana struktura organizacji pracy spełnia oczekiwania Zamawiającego, jest wystarczająca do realizacji postawionych celów; - Wykonawca wykorzystuje w pełni i właściwie potencjał osobowy; - Wykonawca rozumie właściwie specyfikę Zamawiającego; - Wykonawca wskazał zagrożenia i ryzyka - Wykonawca zaproponował harmonogram zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego;	10
Doskonałe	- proponowana struktura organizacji pracy spełnia wyczerpująco oczekiwania Zamawiającego, zapewnia w sposób maksymalny obsługę podmiotu, przynosi wartość	20

	<p>dodaną w zakresie realizacji celów;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca wykorzystuje w pełni i właściwie potencjał osobowy, a wielkość zespołu zapewnia kompleksową obsługę bez obawy o zdarzenia losowe i sytuacje niestandardowe;</li> <li>- Wykonawca rozumie doskonale specyfikę Zamawiającego, wykazuje się wysoką wiedzą w tym zakresie;</li> <li>- Wykonawca doskonale rozumie problemy i zagrożenia;</li> <li>- Wykonawca zaproponował harmonogram proponowane odpowiadający w sposób kompleksowy na potrzeby Zamawiającego.</li> </ul>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- Wykaz usług potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 2a do Ogłoszenia;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
- Opracowanie, o którym mowa w pkt. 7.1.5. Ogłoszenia;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.;

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

9.2 Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

9.3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

9.4 Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.5 Dokumenty, oświadczenia, i wykazy, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

9.6 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.7 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

9.8 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9.9 Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Dział Zamówień Publicznych, blok A, pok. 28 ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta w postępowaniu pn. **„Przeprowadzenie audytu prawnego w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych u Zamawiającego”**, znak sprawy DZPUCK.262.159.2020. Nie otwierać przed dniem **1.12.2020 r. godz. 11:00”**

## **10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT**

10.1 Pisemną ofertę należy złożyć na adres:

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa Dział Zamówień Publicznych, blok A, pok. 28

**do dnia 30 listopada 2020 roku do godz. 15.00**



10.2 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do UCK WUM, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, blok A, pok. 28 **do dnia 1 grudnia 2020 roku** do godz. 10.30

10.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10.4 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać oraz zamienić ofertę:

10.4.1. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

10.4.2. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi u Zamawiającego:

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa Dział Zamówień Publicznych, blok B, pok. 2

w dniu 1 grudnia 2020 r. o godz. 11:00

10.6 Otwarcie ofert jest jawne.

## **11. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

11.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający zastrzega jednak możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych i doprecyzowania szczegółów oferty.

11.2 Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

11.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

11.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

11.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty; 11.2.4 unieważnieniu postępowania bez wyboru oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **12. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, UCK WUM informuje że:

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036, zwany dalej UCK WUM.

Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: [iod@uckwum.pl](mailto:iod@uckwum.pl).

### 2. RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

W ramach negocjacji umów, procedury ich zawarcia oraz realizacji, UCK WUM jest Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób fizycznych działających w imieniu własnym jako kontrahenci lub jako przedstawiciele kontrahentów ich pracownicy, współpracownicy lub inne osoby zaangażowane ze strony kontrahentów w negocjowanie i realizację umów. W ramach powyższego Administrator przetwarza identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe, w postaci min. imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych do wskazania w treści umowy lub w trakcie jej realizacji. Jeżeli w ramach negocjacji, zawarcia lub realizacji zawartej umowy, kontrahent przekazał Administratorowi dane osobowe swoich przedstawicieli, pracowników lub współpracowników, wskazuje się że niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do tych osób i powinna zostać tym osobom udostępniona.

W ramach niniejszego postępowania Administrator przetwarza dane, które mogą dotyczyć osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:

- 1) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
- 2) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
- 3) Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- 4) osoby trzecie, których dane wskazano w treści ofert;
- 5) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa.

### 3. ŹRÓDŁO POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- 1) zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą;
- 2) od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają;
- 3) od innych podmiotów, np. które wskazują dane osobowe w treści przekazywanych dokumentów, ofert i umów.

Podanie danych osobowych kontrahenta, pracowników, przedstawicieli lub współpracowników kontrahenta jest dobrowolne, niemniej jest konieczne celem zawarcia umowy i ewentualnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest niemożność przeprowadzenia negocjacji, zawarcia i realizacji umowy, w tym min. brak możliwości udziału w przetargu publicznym.

#### **4. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z negocjacją umów, procedurą zawarcia oraz realizacji umów, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, archiwizacji oraz spełniania obowiązków prawnych związanych min. z obowiązkami podatkowymi oraz udostępnianiem informacji publicznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku min. z:
  - 1) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
  - 4) ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 5) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - 6) ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, związanych z koniecznością obrony praw i dochodzenia roszczeń oraz celem ewentualnego udostępnienia pomieszczeń, zachowania warunków bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia w UCK WUM i identyfikacji osób przebywających na terenie UCK WUM, jak również w celach ewentualnego wyjaśnienia przez UCK WUM zdarzeń niepożądanych, w tym okoliczności zaistniałych szkód.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, tj. decyzjom i działaniom, które podejmowane są bez udziału woli człowieka, a jedynie za sprawą systemów i programów komputerowych. Dane nie będą wykorzystywane do żadnych celów komercyjnych oraz marketingowych.

#### **5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, chyba że będzie to wynikało z konieczności realizacji umowy lub będzie to wymagane przepisami prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, które w imieniu Administratora upoważnione są do przetwarzania danych osobowych, w szczególności są to podmioty realizujące na rzecz Administratora świadczenia i usługi oraz biorące udział w

wypełnianiu obowiązków prawnych nałożonych na Administratora lub współpracujące z nim celem realizacji jego działalności. Podmiotami tymi mogą być zewnętrznymi usługodawcy, w szczególności w zakresie usług informatycznych, doradczych, prawnych, transportowych, księgowych, organizacji poczty elektronicznej, ochrony mienia, szkoleniowych, kurierskich i pocztowych, przy czym tego rodzaju podmioty przetwarzają dane osobowe, na podstawie umów zawartych z Administratorem, wyłącznie zgodnie z jego poleceniami i na warunkach zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem zachowania ochrony prawa osób, których dane zostają udostępnione. UCK WUM może również przekazać dane osobowe innym podmiotom (odbiorcom), które na podstawie umowy lub przepisu prawa będą miały uprawnienia do ich dostępu, które to podmioty jednocześnie mogą być odrębnymi administratorami danych osobowych, w tym organy ścigania, sądy, Ministerstwo Zdrowia, Warszawski Uniwersytet Medyczny, Najwyższa Izba Kontroli. W przypadku umów zawieranych w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych, dane mogą zostać udostępnione również osobom lub podmiotom, które będą miały prawo dostępu do dokumentacji postępowania prowadzonego na podstawie w/w ustawy.

#### **6. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Osoba której dane dotyczą posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające, w tym w przypadku procedury zawierania umowy w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych, prawo to nie przysługuje z uwagi na treść art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz ograniczeniami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające, w tym gdy dane przetwarzają się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **7. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres archiwizacji umowy i dokumentów księgowych, który wynika z odpowiednich przepisów. Dane mogą być też przetwarzane przez czas związany z ewentualnym wyjaśnieniem zdarzeń niepożądanych, szkód i roszczeń. Dane będą mogły być przetwarzane przez dłuższy okres czasu jeżeli taka podstawa wynikać będzie bezpośrednio z przepisów obowiązującego prawa. W przypadku umów zawieranych w ramach Prawa zamówień

publicznych, dane będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych, krajowych, regionalnych oraz w zawieranych umowach o dofinansowanie. Jednocześnie wskazuje się, że umowy zawierane w trybie zamówień publicznych, wraz z załącznikami podlegają archiwizacji zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej, są przekazywane do Archiwum Państwowego.

#### 8. WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności własny obowiązek informacyjny Wykonawcy, przewidziany w art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto Wykonawca wypełnia własny obowiązek informacyjny Wykonawcy, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Mając na uwadze powyższe, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz celem zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione własne obowiązki informacyjne, a osoby których dane dotyczą posiadają wiedzę, że ich dane zostały ujawnione Zamawiającemu, Wykonawca składa wobec Zamawiającego oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w którego treści Wykonawca potwierdzi wypełnienie przez Wykonawcę jego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz potwierdzi przekazanie osobom których dane dotyczą, treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
- 2a. Wykaz usług
3. Oświadczenie ws. art. 13 lub art. 14 RODO
4. Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia i spełniania warunków

---

<sup>i</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

---

<sup>ii</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw