

# Regulamin Dialogu Technicznego

## §1

### Zasady Ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego - "Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie" dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy przy realizacji postępowania przetargowego
2. Wybór Wykonawcy inwestycji zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2017r., poz 1579 z późn. zm.).

## §2

### Cele

1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystywane przy przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przeprowadzenia postępowania przetargowego na dostawy, roboty budowlane lub usługi.
2. Dialog techniczny prowadzony jest każdorazowo z zachowaniem zasad, opartych na założeniach dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26.lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych

## §3

### Nazewnictwo

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- **ustawie PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2017r., poz 1579 z późn. zm.)
- **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie,
- **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- **komórce zamawiającej**, należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną SP CSK w Warszawie dokonującą realizacji zamówienia w zakresie merytorycznym, z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,
- **Dziale Zamówień Publicznych**, należy przez to rozumieć Dział Zamówień Publicznych SPCSK w Warszawie,

- **Dyrektorze Szpitala** należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Centralnego Szpitala Klinicznego w Warszawie,
- **SIWZ** należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- **szpitalu** należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie,
- **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku Zamówień Publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
- **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT),
- **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- **robotach budowlanych** - należy to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- **regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego,
- **dialogu** - rozumie się przez to dialog techniczny polegający na podejmowaniu spotkań indywidualnych w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji przedsięwzięcia prowadzony w celu zbadania rynku,
- **komisji** - rozumie się przez to powołany zarządzeniem Dyrektora SP CSK zespół pełniący funkcje opiniotwórcze i doradcze związane z przygotowaniem i prowadzeniem Dialogu,
- **przewodniczący Komisji** - rozumie się przez to osobę wskazaną w zarządzeniu Dyrektora SPCSK, jako Przewodniczący Komisji, uprawnioną w szczególności do wszczęcia i prowadzenia Dialogu,
- **uczestnikach dialogu** - rozumie się przez to osoby zaproszone przez Zamawiającego oraz zgłaszające swój udział w Dialogu.

#### §4

#### ZASADY

1. Dyrektor SPCSK powołuje Komisję i wyznacza Przewodniczącego Komisji, któremu powierzone zostają czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu.

2. Komisja składa się, z co najmniej 3 osób powołanych spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji, spośród których wybierani są zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza w przypadku nieobecności któregośkolwiek z nich.
4. Zamawiający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać dowolnych zmian w składzie Komisji oraz Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia dialogu technicznego dla jego ważności powołana komisja nie musi występować w pełnym składzie osobowym - skład będzie dopasowywany zakresem merytorycznym członków do treści prowadzonego dialogu. minimalny skład osobowy komisji to 3 osoby.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i nie dyskryminującego traktowania Uczestników dialogu.
8. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
9. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania Uczestników.
10. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby bezstronne i obiektywne.
11. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy.

## § 5

### **Komisja ds. Dialogu Technicznego**

1. Do obowiązków Członków Komisji należy:
  - a) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji,
  - b) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami dialogu,
  - c) dokonywanie wyboru składu osobowego niezbędnego dla przeprowadzenia danego dialogu,
  - d) prowadzenie spotkań z Uczestnikami dialogu,
  - e) reprezentowanie Komisji wobec Zarządu Zamawiającego.

- f) do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu, obsługa organizacyjna Komisji, a także gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
3. Protokół z Dialogu powinien zawierać, co najmniej:
- a) nazwę Zamawiającego,
  - b) nazwę i opis przedmiotu Dialogu,
  - c) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu,
  - d) zestawienie podmiotów spełniających kryteria udziału w Dialogu,
  - e) zestawienie Uczestników Dialogu,
  - f) krótki opis przebiegu Dialogu,
  - g) podpis Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Protokół przechowywany jest w komórce organizacyjnej przeprowadzającej dialog, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## **§6**

### **Odpowiedzialność**

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w trakcie powadzonego Dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu,
  - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników dialogu,
  - c) pozostają z Uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
  - d) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zamawiającego zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

## **§7**

### **Organizacja Dialogu Technicznego**

1. Zorganizowanie Dialogu wymaga ogłoszenia.

2. Ogłoszenia Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny w Warszawie dokonuje przez publikację na stronie internetowej: [www.spsk.pl](http://www.spsk.pl)
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
  - a) nazwę i dane Zamawiającego,
  - b) informację, że Dialog będzie prowadzony w formie panelu dyskusyjnego oraz indywidualnych spotkań z Uczestnikami dialogu oraz że ostateczną decyzję, co do miejsca, daty i godziny Dialogu podejmie Zamawiający po upływie terminu do dokonywania zgłoszeń i poinformuje o niej Uczestników zgłoszenia wraz z potwierdzeniem zgłoszenia,
  - c) przedmiot i cel Dialogu,
  - d) kryteria, jakie powinny spełniać podmioty, które chcą wziąć udział w Dialogu,
  - e) formę i treść zgłoszeń,
  - f) adres e-mail, na jaki należy dokonywać zgłoszeń,
  - g) termin do dokonania zgłoszeń,
  - h) tryb i termin potwierdzania zgłoszeń,
  - i) stronę internetową Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin.
4. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio zaprosić do udziału w czynnościach Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma, wnioski i dokumenty w Dialogu Strony mogą doręczać sobie wzajemnie na piśmie bezpośrednio, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji.
6. Zgodnie z art. 31a ustawy pzp, Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować Wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia

## § 8

### Warunki udziału w Dialogu Technicznym

1. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu w języku polskim.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu, Komisja otwiera wnioski, dokonuje ich weryfikacji i wyznacza podmioty spełniające kryteria udziału w Dialogu.
4. Przewodniczący przygotowuje harmonogram spotkań z Uczestnikami dialogu.
5. W Dialogu nie mogą brać udział osoby:

- a) wobec, których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
  - b) wobec, których zostało wszczęte postępowanie naprawcze,
  - c) wobec, których została otwarta likwidacja.
6. Przewodniczący zaprasza uczestników do udziału w Dialogu, przekazując tym podmiotom informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz wymagań dodatkowych, co do sposobu prezentacji podczas spotkania przez Uczestnika dialogu rozwiązań technicznych i funkcjonalnych.
  7. Zaproszenie powinno być wysłane na adres e-mail w terminie **nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania.**
  8. Zaproszenie do Dialogu dokonuje się wyłącznie wobec Uczestników dialogu, którzy:
    - a) dokonali zgłoszenia lub zostali zaproszeni zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie,
    - b) spełniają kryteria uczestnictwa w Dialogu, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu.
  9. Termin spotkania może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
  10. Zamawiający może odwołać Dialog w każdym czasie. Odwołanie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.
  11. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## §9

### Charakter spotkań Dialogu Technicznego

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog prowadzi Przewodniczący przy udziale Komisji.
3. Dialog przeprowadzany jest w formie spotkań indywidualnych pomiędzy Komisją a Uczestnikami dialogu, podczas których Komisja przedstawia założenia Inwestycji a Uczestnik dialogu zgłasza swoje zastrzeżenia, uwagi i doświadczenia związane z realizacją podobnych inwestycji.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami dialogu bezpośrednio, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
7. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia dialogu technicznego, jeżeli informacje uzyskane w dialogu technicznym nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
8. O zakończeniu Dialogu Przewodniczący Komisji informuje wszystkich Uczestników dialogu.
9. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Zamawiającemu informację na temat wyników przeprowadzonego Dialogu.
10. Uczestnikom dialogu nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, oraz inne materiały.
11. Uczestnicy dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz materiałów mogących stanowić przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji.
12. Uczestnicy dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych materiałów, jak również zapewniają, że wykorzystanie materiałów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
13. Od decyzji Zamawiającego, Komisji oraz Przewodniczącego Komisji wydanych w toku Dialogu, nie przysługują Uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

## §10

### Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.
2. Zamawiający może w dokonywać dowolnie zmian w Regulaminie jak również w składzie komisji.
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

p. o. DYREKTORA  
... Samodzielnego Publicznego ...  
Centralnego Szpitala Klinicznego w Warszawie  
miejsowość, data  
Piotr Nowicki